

## Etikettengenerator

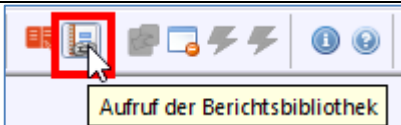
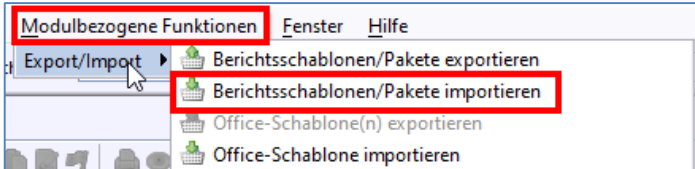
### 1. Vorbemerkungen

Mithilfe des Etikettengenerators können Sie:

- **Neue Etiketten erstellen**  
oder
- **bereits bestehende Vorlagen importiert abändern.**

Weiterhin können Sie mit der sog. „weißen“ Berichtsbibliothek fertige Etikettenformate importieren.

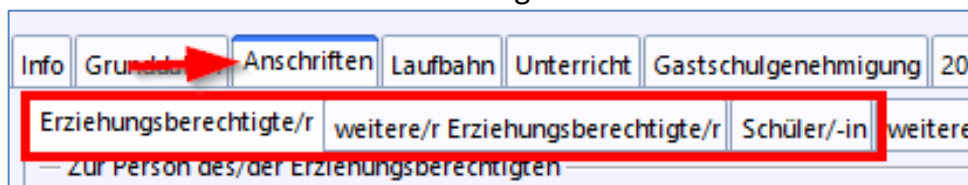
### 2. Import von Etiketten

|   |   |
|---|---|
| Berichtsbibliothek                            |   |
| <Modulbezogene Funktionen<br>→ Export/Import> |  |

### 3. EXKURS „Datenauswahl“ – Adresse

Bevor man ein Etikett erstellt, sollte man sich im Klaren sein, **welche Daten aus dem Schüler- oder Lehrerbereich verwendet werden sollen.**

Bei den Schülerdaten sind mehrere Adressen möglich.



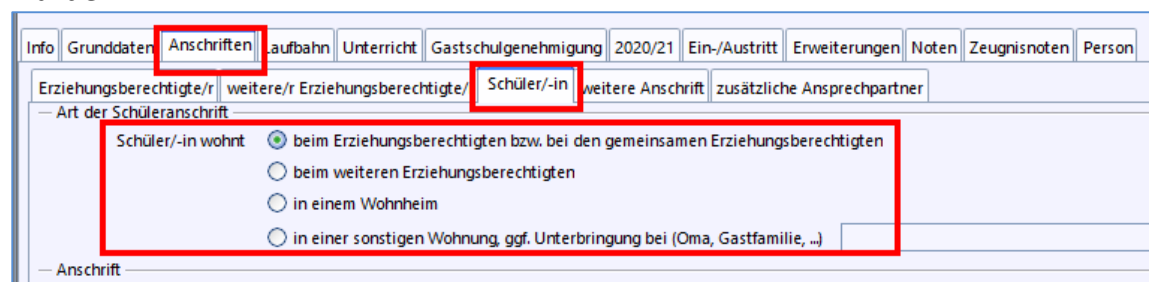
Hier finden Sie auch ein Datenfeld „Anrede bei Anschrift“

Anrede bei Anschrift Frau Sabine Grünwald

Weiterhin kann als Datenfeld das Merkmal „Schüleretikett“ verwendet werden.

Schüler/in Etikett

Voraussetzung dafür ist, dass **beim Schüler die entsprechende Art der Anschrift** ausgewählt wurde.



## 4. Erstellen neuer Etiketten

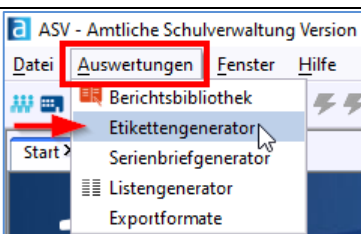
### 4.1 Etikettengröße definieren

Je nach vorhandenen Etiketten-Aufklebern oder gewünschter Etikettenart **kann jedes beliebige Etikettenformat** gewählt werden.

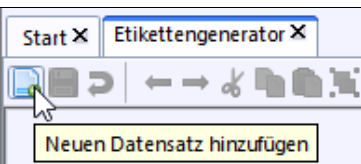
**Beispiel:**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Zweckform 3424,<br/>weiß</b></p> <p><b>105 x 48mm,</b> ←</p> <p><b>100 Blatt,<br/>1200 Stück</b></p> |  |
|--|--|

#### • Schritt 1




|   |  |
|---|--|
| <p><b>Etikettengenerator öffnen</b></p> |  |
|---|--|

#### • Schritt 2

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Neuen Datensatz<br/>(neues Etikett) erstellen</b></p> |  |
|---|---|

#### • Schritt 3

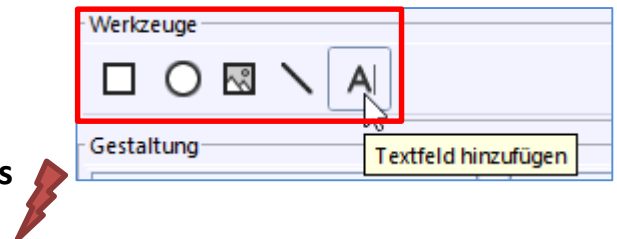
- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Name des Etiketts festlegen</b></li><li>• <b>Eigenschaften des Etikettendrucks definieren</b></li></ul> |
|--|

|   |   |
|---|---|
| ① | <b>Name festlegen</b><br><b>Tipp: Etikett XXX</b><br>Wenn immer das Wort „Etikett“ <b>vorangestellt</b> wird, dann findet man die Etiketten später schneller  |
| ② | <b>Datenbereich festlegen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Schüler</b> oder</li> <li>• <b>Lehrkräfte</b></li> </ul>    |
| ③ | <b>Etikettengröße einstellen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitte Einheit beachten:  mm  cm</li> </ul> |
| ④ | <b>Abstände</b> der einzelnen Etiketten <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>meist nicht nötig</b></li> <li>- Beschreibung des Herstellers beachten</li> </ul>   |
| ⑤ | <b>Ränder der Seite (Trägerformat)</b><br>beachten  |

## 4.2 Etikett „befüllen“

Für die Befüllung stehen Ihnen im rechten Teil des Etikettengenerators mehrere Werkzeuge zur Verfügung, die Sie **mit gedrückter Maustaste** auf die Voransicht des Etiketts ziehen können.

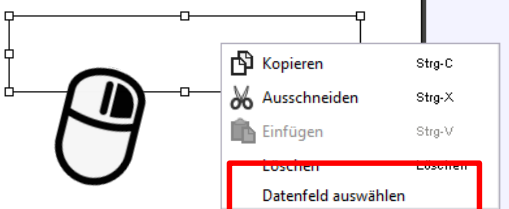
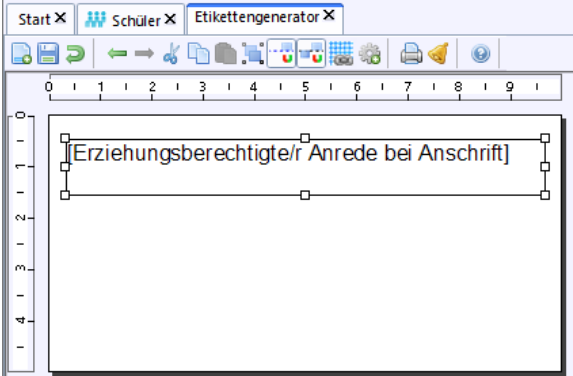
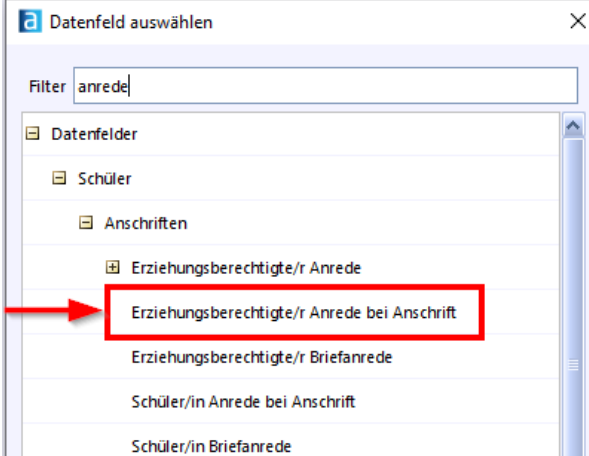
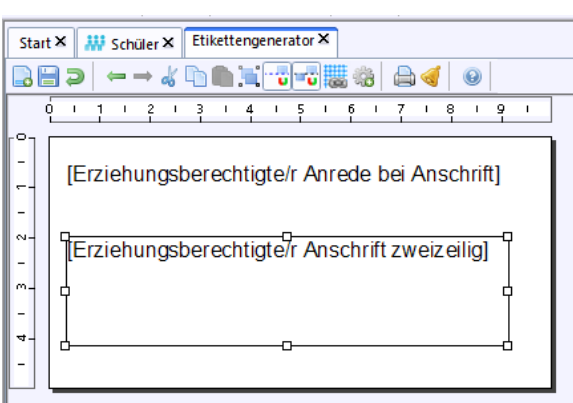
- Rechtecke
- Kreise (Ellipsen)
- Grafiken (z. B. Schullogo) und
- Textfelder (hiermit können Sie die Daten aus der Datenbank von ASV einfügen)




| Voransicht (links)  | Werkzeuge (rechts)   |
|---|--|
|   |  |
| Nachdem Sie die Einstellungen für das Etikettenformat vorgenommen haben, erhalten Sie die <b>Voransicht für ein einzelnes Etikett</b> . | Die Auswahl der gewünschten Datensätze nehmen Sie nun im rechten Fenster in den <b>Werkzeugen für Etiketten</b> (Serienbriefen und Listen) |

### Wie bekommt man die Anschrift des Erziehungsberechtigten auf das Etikett?

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeichnen eines Textfeldes<br/><b>Textfeld [A]</b> anklicken (<b>rechts</b>)<br/>und<br/>in der <b>Etikettenvorschau (links)</b><br/>ein Rechteck aufziehen</li> </ul> |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Datenfeld auswählen</b><br/><u>rechte Maustaste</u> auf Textfeld</li> </ul> <p><b>Befehl: „Datenfeld auswählen“</b></p>  |    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Voransicht</b></li> </ul>  |    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geben Sie im Filter: „<b>Anrede</b>“ ein</li> <li>• Wählen Sie mit <b>Doppelklick</b> das <b>Datenfeld</b> aus<br/>oder<br/><b>Anklicken + ENTER-Taste</b></li> </ul> |   |
| <p><b>Voransicht</b><br/><b>im Etikettengenerator</b></p>  |  |

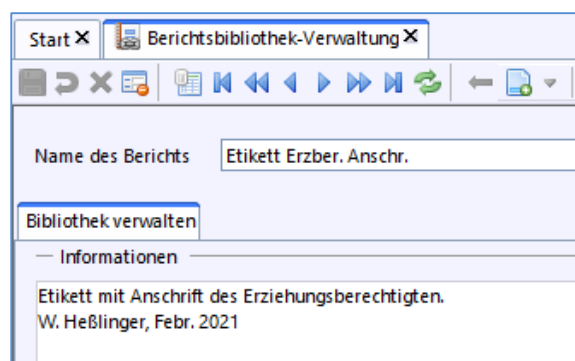
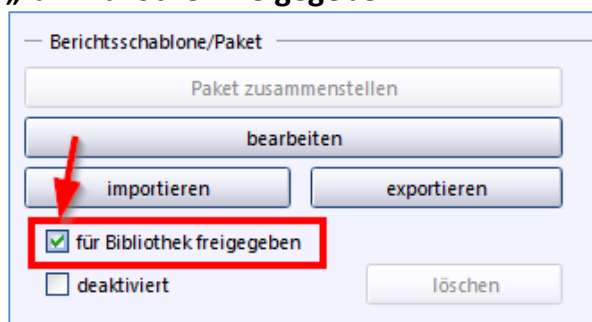
## Test mit der Berichtbibliothek

|  |   |
|--|---|
|  <p>Frau Sabine Grünwald<br/>Unterer Lech 150<br/>81927 München</p> | <p>Herrn Florian Junge<br/>Romatische Straße 17<br/>81927 München</p> |
|--|---|

## Nun noch die Beschreibung des Etiketts ausfüllen

Die Beschreibung und Verwaltung des Etiketts erfolgt in der „weißen“ **Berichtsbibliothek**.

Vergessen Sie das Häkchen bei  
„für Bibliothek freigegeben“



## 5. Probedruck und nachträgliches Ändern der Seiteneinstellungen

Je nach Druckertyp oder Etikett kann es beim Bedrucken Etikettenformulare zu Verschiebungen kommen.

**Tipp:**

**Drucken Sie zunächst auf ein leeres normales A4-Blatt.** Legen Sie nun die unbedruckte Etikettenvorlage und den Probelausdruck übereinander und kontrollieren Sie die Abstände und das Layout.

### 5.1 Nachträgliches Ändern der Seitenränder

Sollte der obere Rand oder andere Seitenränder nicht passen, so können die Ränder auf der rechten Seite des Etikettengenerators anpassen.

|   |  |
|---|--|
| Öffnen des Etiketts in der <b>Berichtsbibliothek-Verwaltung</b>       |  |
| Bearbeitungsmodus einschalten   |  |
| <p>① Auswahl „Ränder“</p> <p>② Klicken auf das Auswahlmennü „...“</p> |  |

Nun können Sie die Rand-einstellungen anpassen.

**5.2 Ändern der Schriftattribute**

Ebenso können Sie die Schriftart, -größe oder -eigenschaften nachträglich ändern.

**WICHTIG**  
Zunächst auf das Textfeld klicken, das Sie anpassen möchten

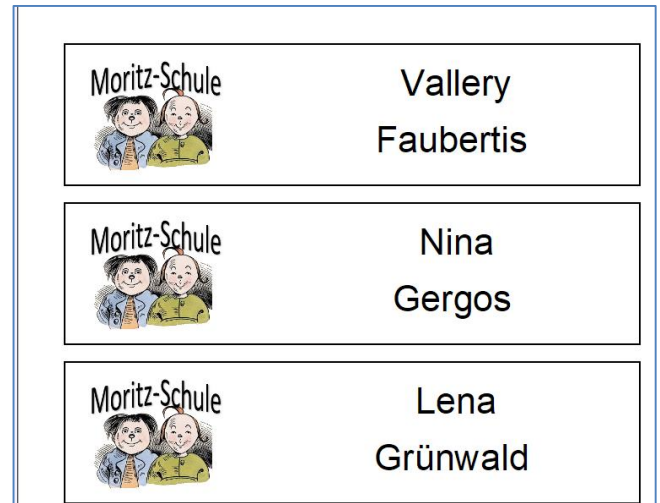
Ganz unten rechts auf „Schrift“ und das Auswahlm Menü „...“ klicken

Nun können Sie die Eigenschaften der Schrift nach Ihren Wünschen anpassen.

## 6. Beispiel „Eigene Namensschilder mit Schullogo“

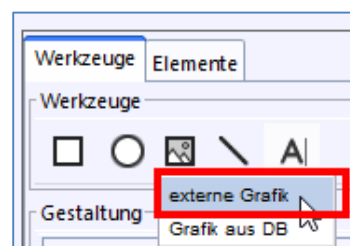
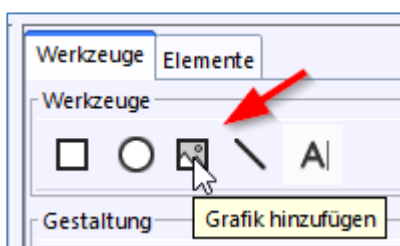
Sie möchten für Grundschüler oder Schüler bei Betriebserkundungen eigene Namensschilder erstellen.

Danach evtl. laminieren, usw.



Erstellen Sie zunächst ein Etikett nach Ihren Wünschen

- **Grafik (Schullogo) einfügen**

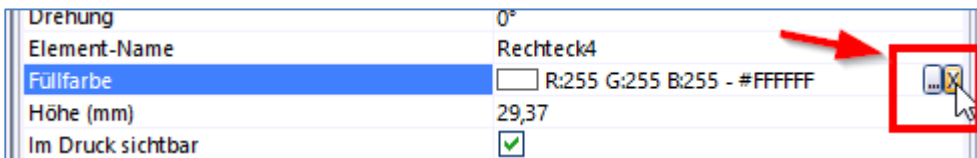
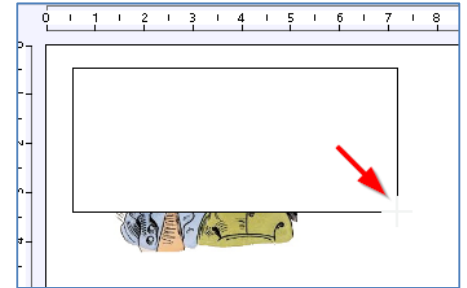




## • Rechteck/Rahmen

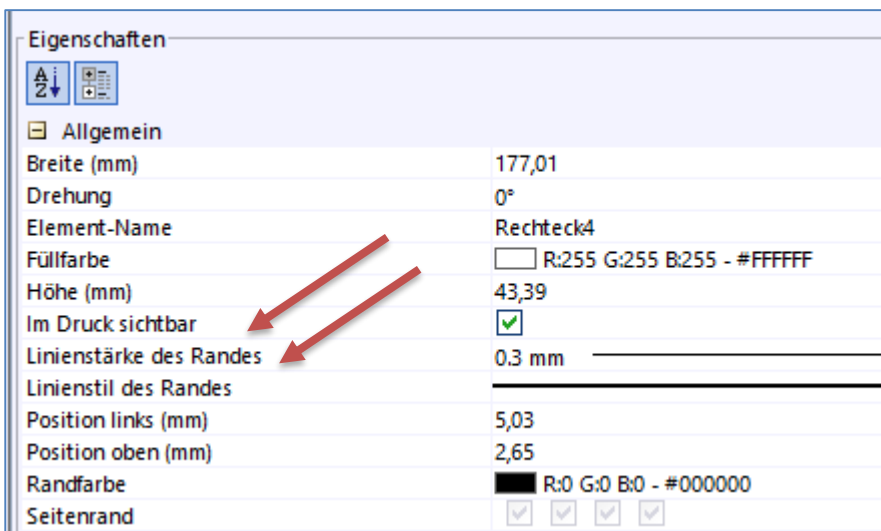
### ACHTUNG:

Das Rechteck ist zunächst nicht transparent. Hier müssen Sie entweder das **Rechteck nach „hinten“ platzieren** oder die **Füllfarbe „löschen“**



Klicke auf **X**  
→ **keine Füllfarbe**

Weiterhin können Sie die **Linienstärke** des Randes und den **Linienstil** ändern

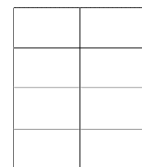


Es soll diese Vorlage auf ein neues Etikettenformat umgestellt werden.

- **Größe: 97 x 67,7 mm**
- **2 Spalten**
- **4 Zeilen**

Es sollen **Namensschilder** mit

- **Vorname, Nachname** und
- **Klasse**
- **Schulnamen** erstellt werden.



- **Speichern nicht vergessen**



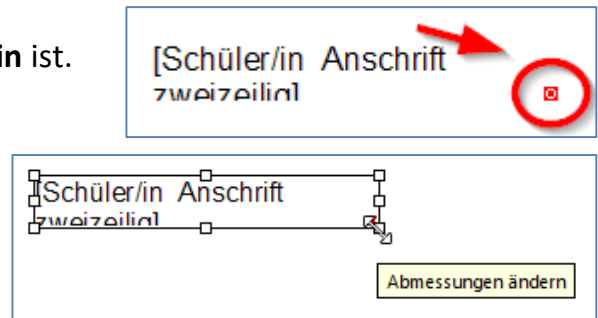
## 7. Verschiedenes

- **rotes Rechteck** in der Voransicht

Hinweis, dass die **Größe des Textfeldes evtl. zu klein** ist.

**Abhilfe:**

Textfeld **größer** ziehen



- **Felder in der Voransicht lassen sich nicht anklicken oder sind nicht sichtbar**

Evtl. ist noch anderes Werkzeug ausgewählt.

Hier bitte die **Esc-Taste drücken** und mit der Maus über die Voransicht „fahren“.



- **Löschen eines Objektes**

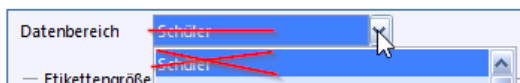
Anklicken des Objektes und mit der **Löschtaste** oder **Entf-Taste** löschen



- **Abändern eines Schüler-Etiketts mit Lehrerdaten funktioniert nicht**

Sie müssten das Etikett ganz **NEU** erstellen.

Beim Anlegen des Etiketts müssen Sie dann den Datenbereich „**Lehrkräfte**“ auswählen



ENDE