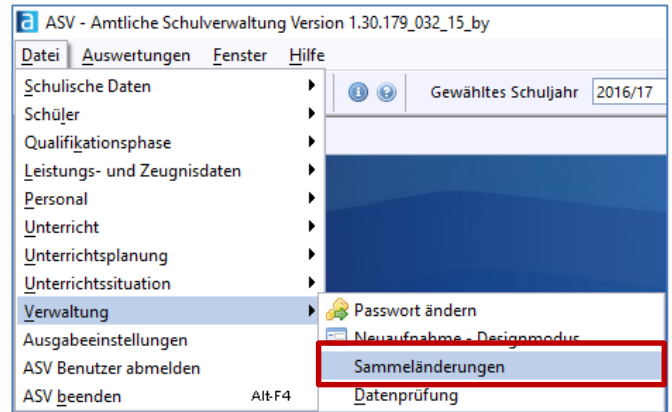


Sammeländerung

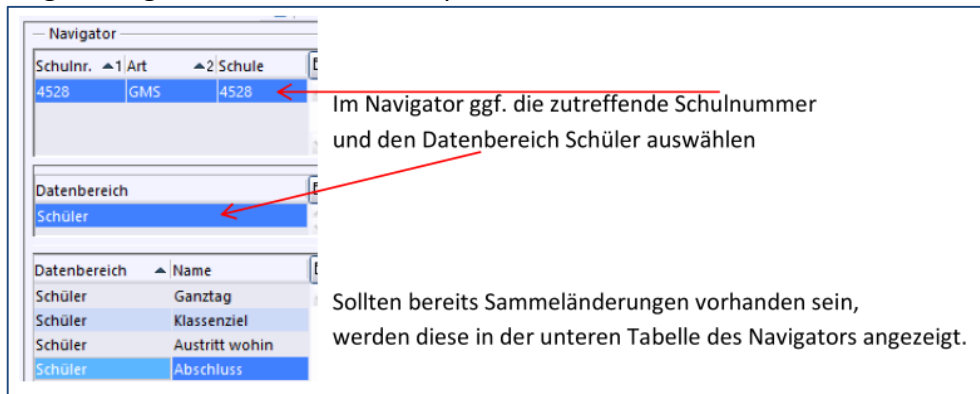
Mit dem Modul „Sammeländerung“ können Inhalte für **mehrere Datensätze einfach und schnell** eingesetzt und abgeändert werden.

Der Aufruf dieses Moduls erfolgt über das Menü
<Datei - Verwaltung – Sammeländerung>



Die Sammeländerungen können von ASV gespeichert und können den jeweiligen Datenbereichen zugeordnet werden.

Achten Sie also bei der Vergabe der Namen für Sammeländerungen darauf, dass dieser Name möglichst aussagekräftig ist, damit Sie diesen später wieder schnell aufrufen können.



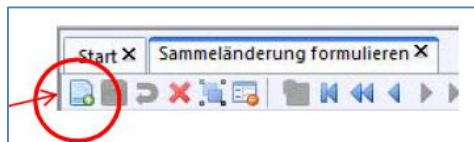
1 SAMMELÄNDERUNG ERSTELLEN

- **Neue Sammeländerung erstellen/Namen vergeben**

Es soll am folgenden Beispiel die Erstellung einer Sammeländerung für den **Austritt der Schüler** in den Abschlussklassen erstellt werden.

Alle Schüler sollen ein **gemeinsames Austrittsdatum** erhalten (31.07.2021)

① Klicken Sie auf das Icon „**Neuer Datensatz**“ → es öffnet sich eine neue leere Sammeländerung



② Vergeben Sie einen **passenden Namen** für diese Sammeländerung



Dies ist eine MUSS-Eingabe!

Die Beschreibung zur Sammeländerung ist eine **KANN-Eingabe**.

Start X Sammeländerung formulieren X

Name Austritt am Autor

Beschreibung Austrittsdatum für Entlassschüler setzen

- **Sammeländerung definieren**

Klicken Sie in die graue Zeile unter „Zu änderndes Feld“.

Zu änderndes Feld	Vergleichsoperator	Vergleichswert	Neuer Wert

Dies bringt das **weiße i** auf blauem Hintergrund zur Anzeige.

Zu änderndes Feld	Vergleichsoperator	Vergleichswert	Neuer Wert

Klicken Sie auf das **i** in dem blauen Kreis

→ es öffnet sich eine Liste mit den für den Datenbereich Schüler möglichen Datenfeldern.

Hinweis:

Wir möchten nun das **Datenfeld „Austritt“** suchen. Dazu gibt es zwei Möglichkeiten:

- Sie geben in das **Feld „Filter“** den Begriff **„Austritt“** ein
- Sie klicken auf „+“ vor dem Feld **„Ein-/Austritt“** und wählen mit einem **Doppelklick** den Wert **„Austritt am (voraussichtlich)“** an

Datenfeld auswählen

Filter Austritt

Schüler

- Anschriften
- Betrieb
- Ein-/Austritt
- Erweiterungen
- Grunddaten
- Laufbahn
- Person
- Schuljahr
- Schülerkopf
- Unterricht

Schüler

- Anschriften
- Betrieb
- Ein-/Austritt
 - Abschluss
 - Anmeldung an dieser Schule an
 - Austritt am (voraussichtlich)
 - Austritt in Schule
 - Austritt/Übertritt wohin

Klick auf **Ein-/Austritt** bringt mögliche Werte für das zu ändernde Feld zur Anzeige.

Mit einem Doppelklick **Austritt am (voraussichtlich)** auswählen

- Nun klicken Sie in das Feld „Vergleichsoperator“

Zu änderndes Feld	Vergleichsoperator	Vergleichswert	Neuer Wert
Austritt am (voraussichtlich)	kein Eintrag		
	gleich		
	ungleich		
	Eintrag vorhanden		
	kein Eintrag		

- Wählen Sie hier „kein Eintrag“

WICHTIG: kein Eintrag

Da auch Schüler während des Schuljahres austreten

- Setzen Sie das gültige Entlassdatum für das aktuelle Schuljahr ein → 31.07.2021

Zu änderndes Feld	Vergleichsoperator	Vergleichswert	Neuer Wert
Austritt am (voraussichtlich)	kein Eintrag		31.07.2021

Der **Vergleichswert** bleibt leer, da in der Regel noch kein Entlassdatum gesetzt wurde.

Bei Schülern, die zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht wissen, ob sie freiwillig wiederholen oder nach dem Quali in eine M-Klasse wechseln wollen, kann das Entlassdatum später wieder entfernt werden.

- Speichern** Sie zum Schluss die Sammeländerung mit einem Klick auf das Diskettensymbol

Sammeländerung speichern



NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU

Nun kann bei der Vorschau der Sammeländerung auch der **Familienname der Schüler** angezeigt werden. Diese Anzeige formulieren Sie unterhalb der

Zu änderndes Feld	Vergleichsoperator
Fremdsprache 1. Fach	kein Eintrag
Fremdsprache 1. von Jgst	kein Eintrag
Zusätzliche Informationen anzeigen	
▲ Felder zusätzlich in der Auswahlliste anzeigen 1 Familienname	



NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU NEU

Sammeländerung ausführen			
Sammeländerung Austritt 4. Klasse			
Wahl	Familienname	Alt: Austritt am (vo...	Neu: Austritt am (v...
<input type="checkbox"/>	Agirman		31.07.2021
<input type="checkbox"/>	Beethöven		31.07.2021
<input type="checkbox"/>	Brandt		31.07.2021
<input type="checkbox"/>	Calabresi		31.07.2021
<input type="checkbox"/>	Castiglione		31.07.2021
<input type="checkbox"/>	Färber		31.07.2021
<input type="checkbox"/>	Färber		31.07.2021

2 SAMMELÄNDERUNG AUSFÜHREN

Ein Klick auf die Schaltfläche (unten rechts) öffnet das Fenster Sammeländerungen.

Sammeländerung ausführen

The screenshot shows the 'Sammeländerung ausführen' window. The main area has a table with two columns: 'Wahl/Alt: Austritt am (voraussichtlich)' and 'Neu: Austritt am (voraussichtlich)'. The 'Neu' column is highlighted in yellow. Below the table are buttons 'Alle markieren', 'Geplante Änderungen anzeigen', and checkboxes for 'Protokollierung der Änderungen' and 'Markierte Zeilen in die Datenbank übernehmen'. The right sidebar contains a 'Navigator' with a list of classes and students, and a 'Suche' field.

- Im Navigator die Abschlussklassen einzeln oder zusammen markieren und die Schüler markieren, bei denen ein Austrittsdatum eingetragen werden soll.

The screenshot shows the 'Sammeländerung ausführen' window. The main area has a table with two columns: 'Wahl/Alt: Austritt am (voraussichtlich)' and 'Neu: Austritt am (voraussichtlich)'. The 'Neu' column is highlighted in yellow. Below the table are buttons 'Alle markieren', 'Geplante Änderungen anzeigen', and checkboxes for 'Protokollierung der Änderungen' and 'Markierte Zeilen in die Datenbank übernehmen'. The right sidebar contains a 'Navigator' with a list of classes and students, and a 'Suche' field. A red arrow points to the 'Geplante Änderungen anzeigen' button.

Schaltfläche „Geplante Änderungen anzeigen“ drücken

Sammeländerung ausführen

— Sammeländerung Austritt am

Wahl / Alt: Austritt am (voraussichtlich)	Neu: Austritt am (voraussichtlich)
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021
<input type="checkbox"/>	31.07.2021

Alle markieren ←

☐ Protokollierung der Änderungen

☐ Geplante Änderungen anzeigen ☐ Markierte Zeilen in die Datenbank übernehmen

Schaltfläche „Alle markieren“ drücken

Sammeländerung ausführen

— Sammeländerung Austritt am

Wahl / Alt: Austritt am (voraussichtlich)	Neu: Austritt am (voraussichtlich)
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	31.07.2021

Alle markieren

☐ Protokollierung der Änderungen

☐ Geplante Änderungen anzeigen ☐ Markierte Zeilen in die Datenbank übernehmen

Schaltfläche „Markierte Zeilen in die Datenbank übernehmen“ drücken.

Die Warnung mit „Ja“ bestätigen. Sie können das Datum jederzeit wieder löschen bzw. ändern! Der blaue Kreis rotiert, die Änderungen werden in die Datenbank geschrieben. Überprüfen Sie das Austrittsdatum bei einem Entlassschüler.

Option auswählen

Hilfe

Achtung: Ein Widerruf der durchgeführten Änderungen ist zu einem späteren Zeitpunkt nicht mehr möglich. Trotzdem fortfahren?

Ja **Nein**

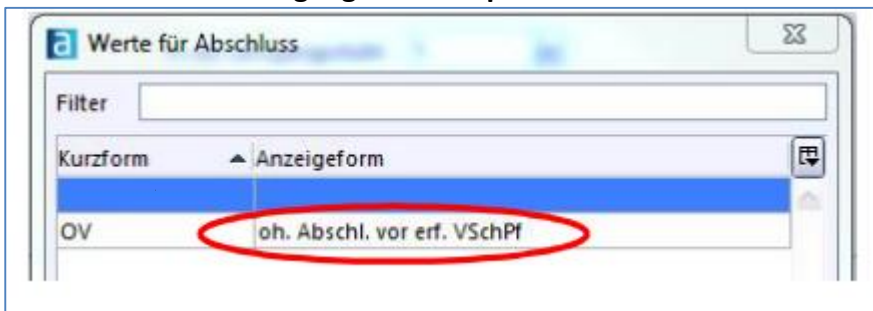
Das Datum bei „Neuer Wert“ kann jederzeit, z. B. im nächsten Schuljahr **geändert** werden.

Neuer Wert

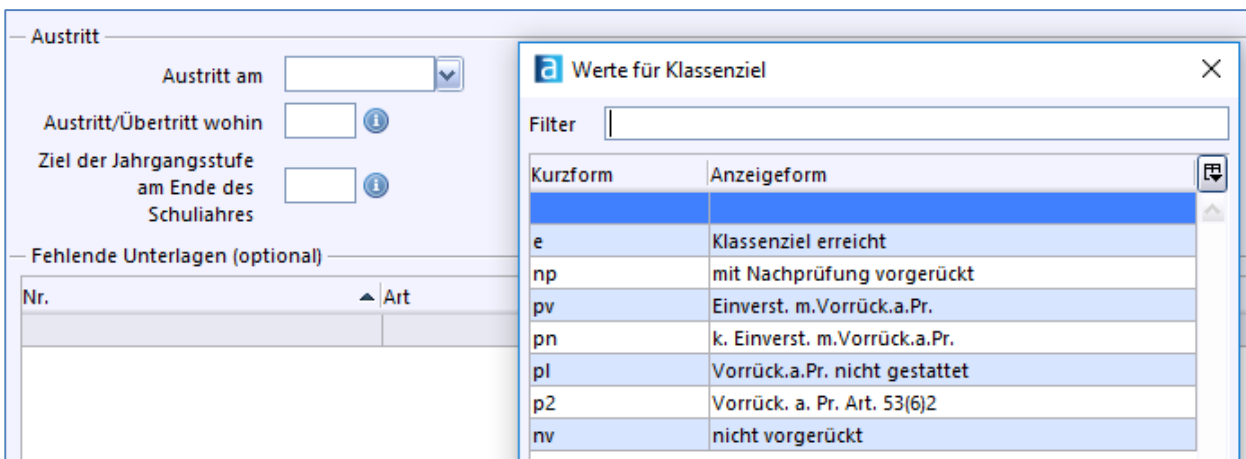
31.07.2021

Auf die gleiche Weise können Sammeländerungen für Abschluss und für Austritt/Übertritt wohin definiert und eingesetzt werden.

Für Schüler der **4. Jahrgangsstufe** empfiehlt sich eine **Sammeländerung für Abschluss OV**.



Ebenfalls lohnenswert ist eine Sammeländerung für „Ziel der Jahrgangsstufe am Ende des Schuljahres“ mit dem Wert **e - Klassenziel** erreicht.



Alle Änderungen können auch in eine **gemeinsame Sammeländerung „gepackt“** werden!

Zu änderndes Feld	Vergleichsoperator
Abschluss	kein Eintrag
Austritt am (voraussichtlich)	kein Eintrag
Austritt/Übertritt wohin	kein Eintrag
Ziel der Jahrgangsstufe bei Austritt	kein Eintrag

3 BEISPIELE FÜR SAMMELÄNDERUNGEN

	Formulierung der Sammeländerung	Eintragsfeld im Modul „Schüler“
Schulanfänger	<div>Zu änderndes Feld</div> <div>Einschulungsjahr (Datum)</div> <div>Einschulungsart</div>	<div>Einschulung am 01.08.2021</div> <div>Art der Einschulung N normal (fristgemäß)</div>
Schulanfänger	<div>Zu änderndes Feld</div> <div>Anmeldung an dieser Schule an</div> <div>Eintritt in diese Schule am</div> <div>Einschulungsjahr (Datum)</div>	<div>Eintritt</div> <div>Anmeldung am 01.02.2021</div> <div>Eintritt am 01.08.2021</div> <div>von Schule (optional)</div> <div>Schulbesuch am E Einschulung (erstmalig)</div>
3. Klasse ENGLISCH	<div>Fremdsprachenfolge</div> <div>Abgeschlossene Fächer</div> <div>weitere Qualifikationen</div> <div>Nr. 1 E</div> <div>Fach Englisch</div> <div>von Jgst. 3</div>	<div>Zu änderndes Feld</div> <div>Fremdsprache 1. Fach</div> <div>Fremdsprache 1. von Jgst</div>
AUSTRITT	<div>Zu änderndes Feld</div> <div>Abschluss</div> <div>Austritt am (voraussichtlich)</div> <div>Austritt/Übertritt wohin</div> <div>Ziel der Jahrgangsstufe bei Austritt</div>	<div>Austritt</div> <div>Austritt am</div> <div>Austritt/Übertritt wohin</div> <div>Abschluss</div> <div>Ziel der Jahrgangsstufe am Ende des Schuljahres</div>
Ganztag und Mittags- betreuung	<div>Ein-/Austritt</div> <div>Erweiterungen</div> <div>Noten</div> <div>Zeugnisnoten</div> <div>Person</div> <div>Ganztäg. Betreuung / Förd.</div> <div>ggf. Tage pro Woche 0</div> <div>Merker</div> <div>Zu änderndes Feld</div> <div>Ganztägige Betreuung/Förderung</div>	<div>Werte für Ganztägige Betreuung/Förderung</div> <div>Filter</div> <div>Kurzform</div> <div>Anzeigeform</div> <div>G gebundene Form</div> <div>OF-Kg_mFö offene Form - Kurzgruppe</div> <div>OF-Lg_mFö offene Form - Langgruppe</div> <div>OF-aS_mFö offene Form an anderer Schule</div> <div>OF-aE_mFö offene Form an angeschl. Einr.</div> <div>OF-dS_oFö offene Form ohne staatl. Förd.</div> <div>OF-KL_mFö offene Form - Lang-/Kurzgr.</div> <div>M reguläre Mittagsbetreuung</div> <div>V verlängerte Mittagsbetreuung</div> <div>S Schule mit OGT-Angebot</div>



Ausgabe des Familiennamens nicht vergessen!!!

— Zusätzliche Informationen anzeigen —

▲ Felder zusätzlich in der Auswahlliste anzeigen

1 Familienname

ENDE