

# Pflege des Unterrichts in der Unterrichtsmatrix (Unterrichtsvorbereitung)



## Inhaltsverzeichnis

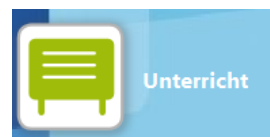
1	Vorbemerkungen.....	3
2	Modul „Unterricht“ (Matrix) .....	4
2.1	Vorbemerkung.....	4
2.2	Voraussetzung für die Unterrichtssituation .....	4
3	Matrixdarstellung .....	5
3.1	Einstellungen .....	5
3.2	Farben 5	
3.3	Info-Fenster .....	6
3.4	Anordnung der Fächer in der Matrix.....	6
3.5	Matrix zusammenfalten .....	7
3.6	Aufbau der Matrix .....	7
3.7	Funktion rechte Maustaste in der Matrix .....	8
4	Modulbezogenen Funktionen – Matrixfunktionen .....	8
4.1	Löschen von Unterrichtselementen .....	8
4.2	Stunden wie Stundentafel.....	9
4.3	Lehrkraft tauschen.....	9
4.4	Schülerzahlen aktualisieren.....	9
4.5	Weitere Möglichkeiten zur Bearbeitung der Matrix .....	10
4.6	Matrix aushängen.....	10
5	Matrixprüfung .....	11
5.1	Prüfung der Lehrkräfte .....	11
5.2	Prüfung der Stundentafel .....	12
5.3	Prüfung der Klassenleitung.....	12
6	Zusatzinformationen .....	13

6.1	Infofenster Lehrer.....	13
6.1.1	Reiter Lehrkräfte.....	14
6.1.2	Reiter Klassen .....	16
6.1.3	Reiter Koppelungen .....	16
6.1.4	Reiter Unterrichtselemente.....	18
6.2	Schüler im Kurs .....	18
7	Hilfsmittel für die Matrixbearbeitung .....	19
7.1	Wiederherstellungspunkte .....	19
7.2	Funktion "Matrixzeile kopieren" .....	20
7.3	Funktion "Sammelzeile aufbauen" .....	20
7.4	Funktion "Sammelzeile abbauen" .....	21
8	Hinweise zur Matrixerstellung.....	21
	• Fächerbezeichnung LehrplanPLUS Mittelschule .....	21
9	Unterrichtsmehrung/Unterrichtsminderung .....	22
10	Ganztagsangebot – Verrechnung der Stunden .....	22
11	Eintragen von Inklusionsstunden .....	23
12	Hilfen zum Unterricht.....	23
13	Eintrag von Anrechnungsstunden, Vorkurs, .....	24
13.1	Vorkurs Deutsch .....	24
13.2	Kooperationen zwischen KiTa und Schule (vormaliges Bildungsfinanzierungsgesetz) .....	24
14	Besonderer Unterricht.....	25
14.1	Fachbezeichnung festlegen .....	25
14.2	Besonderen Unterricht eingeben .....	26
15	Drucken von Übersichten & Hilfen .....	27
15.1	Berichte aus der Berichtsbibliothek .....	27
15.2	Druckmöglichkeiten des Unterrichts.....	28
	• Drucken der Matrix.....	28
	• Druck „Liste Besonderer Unterricht“ .....	29
	• Druck – Unterricht – Unterrichtsverteilung – Liste Besonderer Unterricht .....	29

## 1 Vorbemerkungen

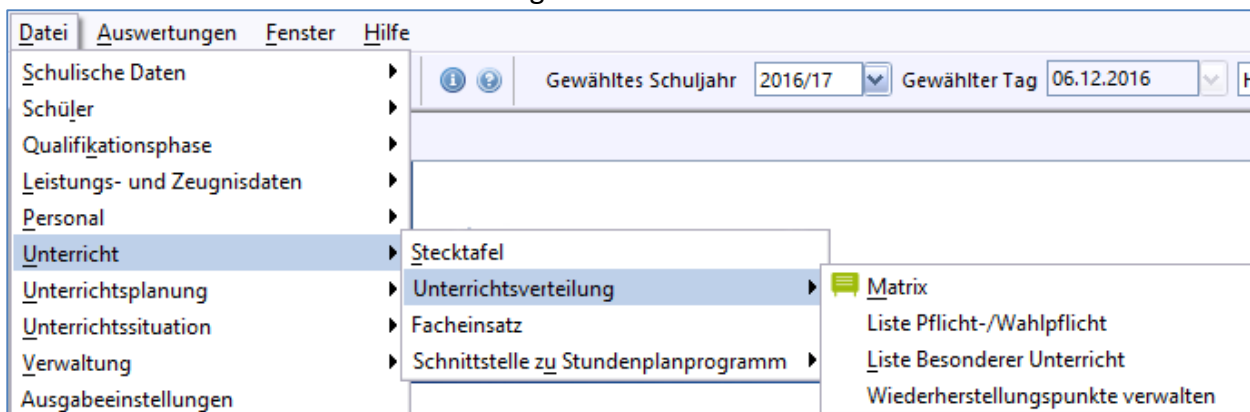
Für die Unterrichtsplanung (UP) und die Abbildung der Unterrichtssituation (US) gibt es verschiedene Wege um zu diesem Modul zu kommen.

① Öffnen Sie einfach nur das Modul „Unterricht“.



oder

② Wählen Sie den Menüpunkt **Unterrichtsverteilung**. Hier haben Sie gleichzeitig Zugriff auf **vier verschiedene Module** zur Verwaltung des Unterrichts.



### Matrix

Der Unterricht wird als Matrix dargestellt und ist in dieser Form editierbar. Dies ist die bekannte Ansicht aus der früheren Lehrerdatei (WinLD).

### Liste Pflicht-/Wahlpflicht

Der Unterricht wird hier in Form einer Liste **Pflicht/Wahlpflichtunterricht** dargestellt.

### Liste Besonderer Unterricht

Hier wird eine Liste für den **Besonderer Unterricht** generiert.

### Wiederherstellungspunkte verwalten

Hier können sie verschiedene **Wiederherstellungspunkte** verwalten, um Änderungen im Unterricht zu dokumentieren. Diese Variante ist eher für die Unterrichtsplanung (UP) vorgesehen.

## 2 Modul „Unterricht“ (Matrix)

### 2.1 Vorbemerkung

Die Matrix ist sowohl für die UP als auch die Abgabe/Darstellung der Unterrichtssituation (US = Oktoberstatistik) nötig. Für die Darstellung des Unterrichts ist für das jeweilige Schuljahr folgender Ablauf vorgesehen:

Phase 1 - UP	<p><b><u>Zunächst werden in der UP folgende Daten gepflegt:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Klassen/Klassengruppen</b> mit Schülerzahlen und besuchtem Religionsunterricht</li><li>• Alle Unterrichtselemente für die Klassen/Klassengruppen (mit Fachlehrerstunden) <b>Es dürfen keine Unterrichte einer Klassengruppe ohne Schüler existieren!</b></li><li>• Spezielle Situationen: <b>Zusatzstunden für Ganztagesklassen</b> in weiteren Fachspalten mit Begründung „G“ eintragen</li><li>• Unterrichtselemente müssen stets dieselbe Wochenstundenzahl haben. Bei <b>Abweichungen muss der Zusatzbedarf (Stundenzahl, Grund) angegeben</b> werden.</li><li>• Abschließend wird der <b>besondere Unterricht</b> in der Liste des besonderen Unterrichts eingetragen.</li></ul>
Phase 2 - US	Nach der <b>Beendigung der Planungsphase</b> wird die UP beendet und die Matrix dient danach zur <b>Pflege und Abgabe der Unterrichtssituation</b> (US = Oktoberstatistik).



Bitte denken Sie bei jeder Phase an eine Datensicherung!



### 2.2 Voraussetzung für die Unterrichtssituation

Als **Voraussetzung für die US muss die Planungsphase beendet** sein, wählen Sie dazu das Menü: **<Datei – Schulische Daten – Schulen>** und wählen Sie den Reiter **„Organisation 17/18“**

The screenshot shows the ASV - Amtliche Schulverwaltung software interface. The 'Organisation 17/18' tab is selected and circled in red. The interface displays various settings for the school organization, including the number of school weeks (38) and teacher hours (190). A red arrow points to the 'Aktive Planungsphase beenden' button.

Klicken Sie auf das Symbol  
**„Aktive Planungsphase beenden“**

ACHTUNG: Diese Aktion ist nicht mehr rückgängig zu machen.

## Hinweis zur Beendigung der Planungsphase:

### Nachpflege der Schullaufbahn

Solange sich die ASV im Zustand **Planungsphase aktiv** befindet werden Änderungen bei den Schülern (Versetzungen, Wiederholungen, etc.) **nicht automatisch in die Schullaufbahn geschrieben**. Dies geschieht – gesammelt – erst mit Beendigung der Planungsphase.

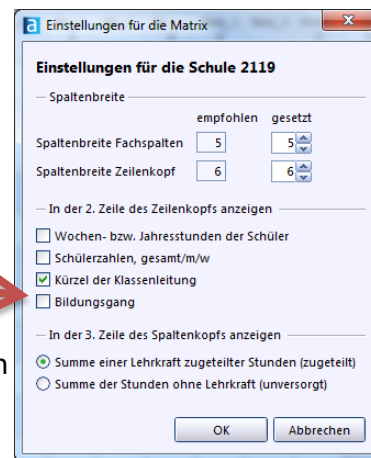
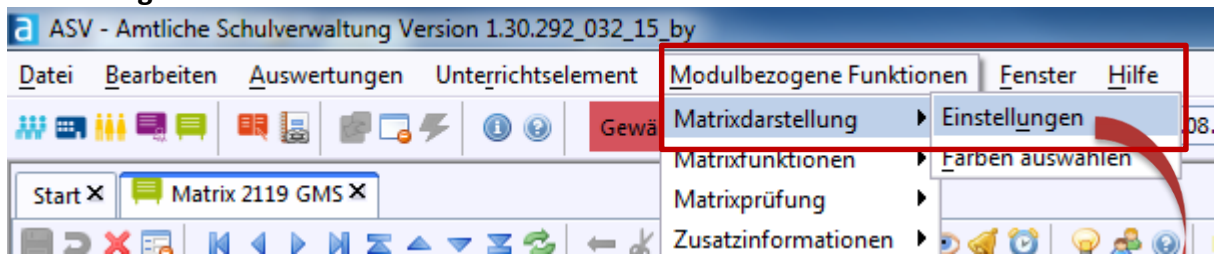
Die Planungsphase kann manuell (Menü Schulische Daten - Schulen, Reiter Organisation 20xx/yy) beendet werden. Dies sollte jedoch erst nach Beginn des Schuljahres (z.B. Ende der ersten Woche) erfolgen.

**Bei Beendigung der Planungsphase werden die Vorrückungen sowie Wiederholungen automatisch in die Schullaufbahn geschrieben, soweit nicht bereits Eintragungen zum aktuellen Schuljahr vorhanden sind.**

Bei den Wiederholungen fehlt jedoch der Eintrag in der Spalte *Zusatzgrund*. Dies hat zur Folge, dass Wiederholungen in der Schülerlaufbahn manuell nachbearbeitet werden müssen. Verwenden Sie hierfür den Filter „gleiche JGSt“, um alle Wiederholer zu filtern.

## 3 Matrixdarstellung

### 3.1 Einstellungen



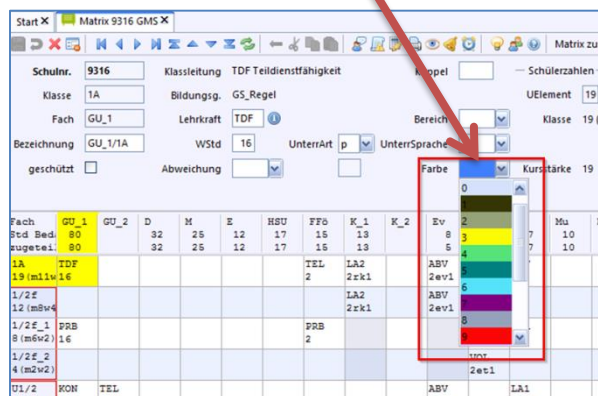
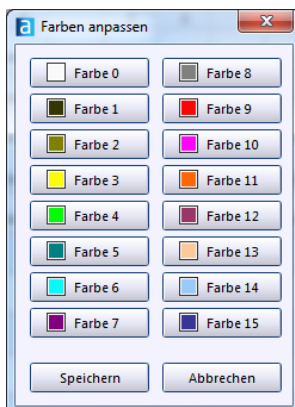
Anzeige des Kürzels „Klassenleitung“ ist sinnvoll.

### 3.2 Farben

Sie können entweder die voreingestellten Farben verwenden

- Definition/Auswahl der Farben
- Zuordnung der Farben im Kopfbereich der Matrix.

So werden diese den einzelnen Unterrichten zugeordnet.



### 3.3 Info-Fenster (weitere Informationen unter Nr. 6.1)

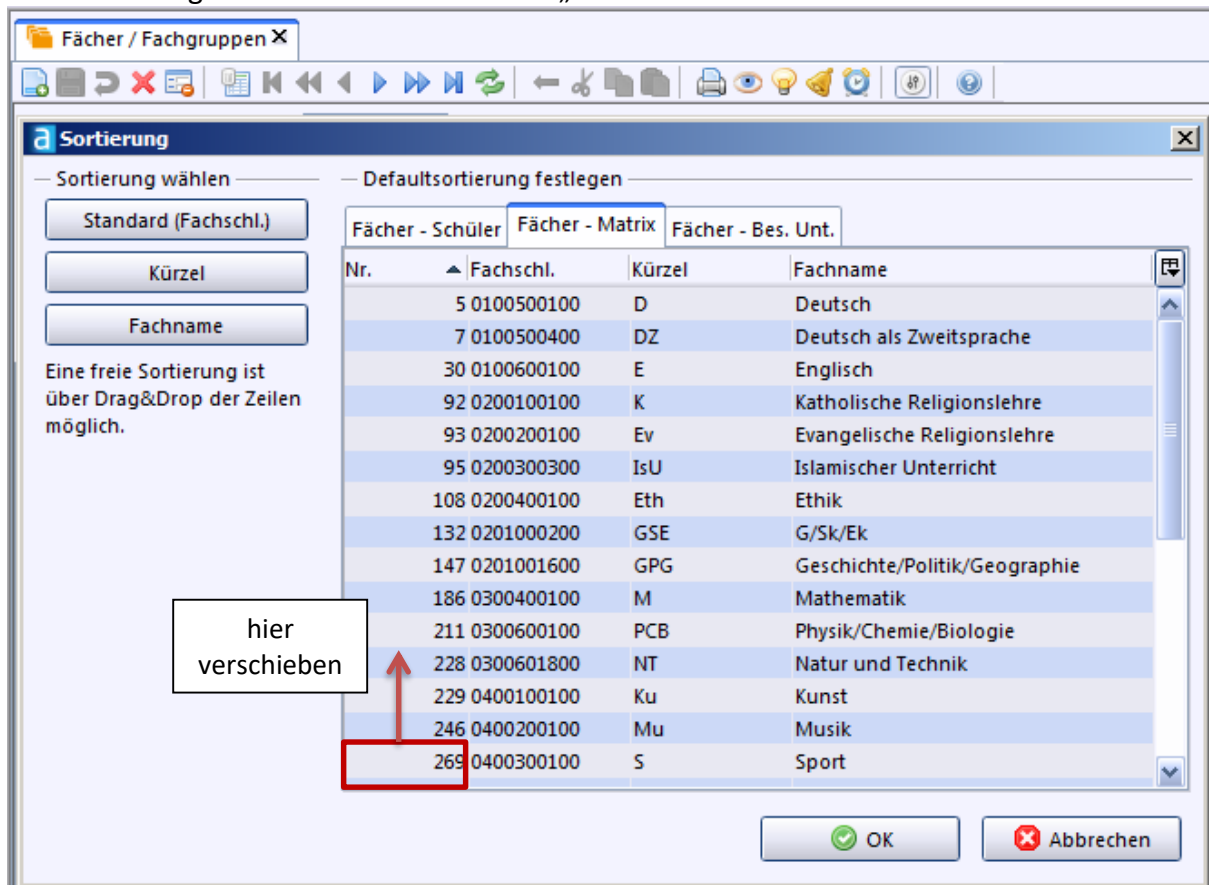
Über die Schaltfläche „Glühbirne“ erhalten Sie das Info-Fenster für einen Überblick der Unterrichtsdaten von **Lehrkräften, Klassen, Schülern, und Kopplungen**



### 3.4 Anordnung der Fächer in der Matrix

Fach	D	E	K	Ev	IsU	Eth	GSE	GPG	M	PCB	NT
Std Bedarf	30	10	13	7	5	5	0	0	25	0	0
zugeteilt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1a			2rk1	2ev1	2is1	2et1					
1b			2rk1	2ev1	2is1	2et1					

Die Anordnung der Fächer kann im Modul „Fächer“



### 3.5 Matrix zusammenfallen

Sollte die Matrix ausgegraut sein, muss auf **Matrix zusammenfallen** geklickt und anschließend in den Bearbeitungsmodus gewechselt werden.

The screenshot shows the 'Matrix 9317 GMS' window. The toolbar at the top contains various navigation and editing icons. The 'Matrix zusammenfallen' button is highlighted with a red box. Below the toolbar, there are input fields for 'Schulnr.' (9317), 'Klasse' (6G), 'Fach' (Ev), and other details. A table below shows the matrix data for Fach K, Ev, Eth, FF, D, DZ, M, and E.

Fach	K	Ev	Eth	FF	D	DZ	M	E
Std Be	8	4	4	0	59	5	54	33
zugete	8	4	4	0	59	5	54	33
5a	PfP 2 rk5	KaK 2 ev5	krD 2 et5		HÜH 5		HÜH 5	HÜH 4
6G	PfP 2 rk5	KaK 2 ev5	krD 2 et5		boK, krD, geI 17		boK 5	boK 4

### 3.6 Aufbau der Matrix

- **Symbol oder Kopfleiste**

In der Symbolleiste finden sich unter anderem Schaltflächen zur Navigation, zum Bearbeiten der Matrix und zur Überprüfung der Eingaben.

The screenshot shows the 'Matrix 9317 GMS' window with the 'Matrix zusammenfallen' button highlighted in red. The input fields show 'Schulnr.' (9317), 'Klasse' (5a), 'Fach' (K), and 'Koppel' (rk5). The table below shows the matrix data for Fach K, Ev, Eth, FF, D, DZ, M, and E.

Fach	K	Ev	Eth	FF	D	DZ	M	E
Std Be	8	4	4	0	59	5	54	33
zugete	8	4	4	0	59	5	54	33
5a	PfP 2 rk5	KaK 2 ev5	krD 2 et5		HÜH 5		HÜH 5	HÜH 4
6G	PfP 2 rk5	KaK 2 ev5	krD 2 et5		boK 5	geI 6	krD 6	boK 4
7a	PfP 2 rk5	KaK 2 ev5	krD 2 et5		AnA 5		deW 5	deW 3

- **Matrixtabelle**

Fach	K	Ev	Eth	FF_1	FF_2	D_1	D_2	D_3	DZ	M	E
Std Be	8	4	4	0		59			5	54	33
zugete	8	4	4	0		59			5	54	33
5a	PfP 2rk5	KaK 2ev5	krD 2et5			HÜH 5			HÜH 5	HÜH 4	
6G	PfP 2rk5	KaK 2ev5	krD 2et5			boK 5	geI 6	krD 6		boK 5	boK 4
7a	PfP 2rk5	KaK 2ev5	krD 2et5			AnA 5				deW 5	deW 3

Fach	K_1
Std Bed.	13
zugete	13
1A	LA2
IDF	2rk1
1/2f	LA2
PRB	2rk1

Die **Matrixtabelle** besteht aus **Spalten und Zeilen**, die sich wie in einem Tabellenkalkulationsprogramm in bestimmten Zellen schneiden.

Der **Zeilenkopf** der Matrix beinhaltet die Fächerbezeichnung, den Stundenbedarf und die zugeteilten Stunden. Der Spaltenkopf zeigt die Klassen und auch Klassengruppen an. In den einzelnen Zellen werden die Lehrerkürzel mit der zugeteilten Stundenanzahl angezeigt. Sollten Koppeln bestehen, so werden diese mit der Anzahl der Stunden und derer Koppelbezeichnung angezeigt. Auch werden die Koppeln mit einem Rahmen (hier blau) um die jeweiligen Zellen angezeigt, welche von der Koppel betroffen sind.

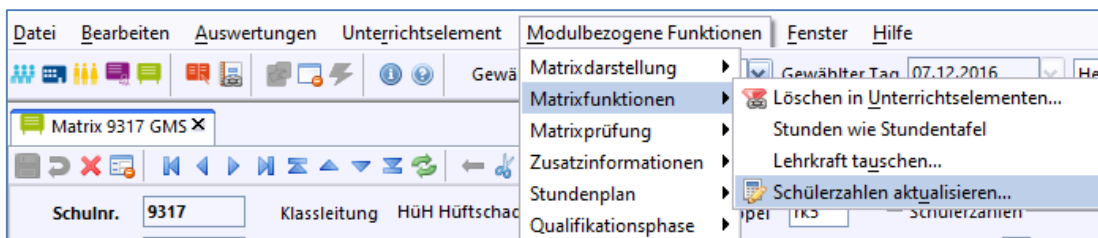
### 3.7 Funktion rechte Maustaste in der Matrix

Wenn man in der Matrix mit der **rechten Maustaste** klickt, erhält man einige Funktionen aus den *Modulbezogenen Funktionen*, einige Funktionen aus der Symbolleiste, aber auch zusätzliche Funktionen, siehe Screenshot.

Fach	K	Ev	Eth	FF_1	FF_2	D_1
Std Be	8	4	4	0		59
zugete	8	4	4	0		59
5a	PfP 2xk5	KaK 2ev5				
6G	PfP 2xk5	KaK 2ev5				
7a	PfP 2xk5	KaK 2ev5				
7U						
7U_5						
7U_6	PfP 2xk5					
7U_7	PfP 2xk5					
8a	PfP 2xk8	KaK 2ev				

- Zelleninhalt kopieren
- Zelleninhalt einfügen
- Matrixzeile kopieren
- Matrixzeile einfügen
- Matrixzeile leeren
- Sammelzeile aufbauen
- Sammelzeile abbauen
- Infofenster...
- Schüler im Kurs...
- Drucken der Matrix
- Alle UE der Klasse auswählen
- Schülerzuordnung kopieren
- Schülerzuordnung einfügen

## 4 Modulbezogenen Funktionen – Matrixfunktionen



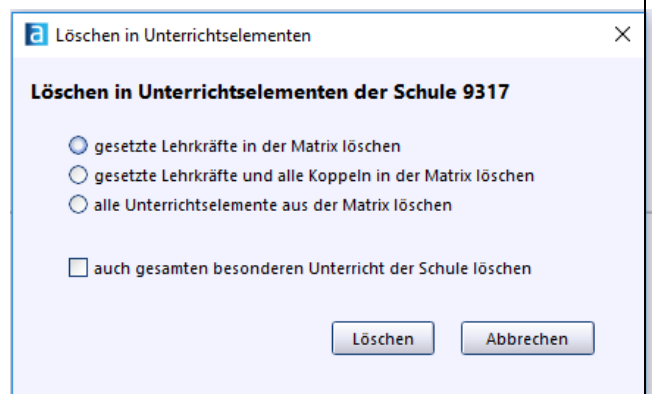
### 4.1 Löschen von Unterrichtselementen

Soll in der Matrix nach bestimmten Kriterien gelöscht werden, muss die Funktion **<Modulbezogene Funktionen / Matrixfunktionen / Löschen in Unterrichtselementen>** aktiviert werden.

- Sollen alle Lehrkräfte aus der bestehenden Matrix gelöscht werden, ist die erste Option auszuwählen.
- Sollen mit den Lehrkräften auch die Koppeln aus der Matrix gelöscht werden, ist die zweite Option zu markieren.
- Sollen alle Unterrichtselemente gelöscht werden, ist die dritte Option zu wählen.

Zusätzlich kann die Auswahl *auch gesamten besonderen Unterricht der Schule löschen* getroffen werden. Die Auswahl betrifft nicht nur das aktuell in der Matrix markierte Unterrichtselement.

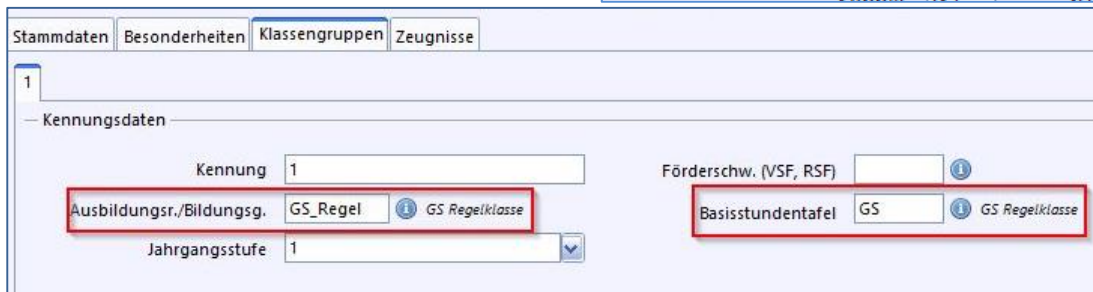
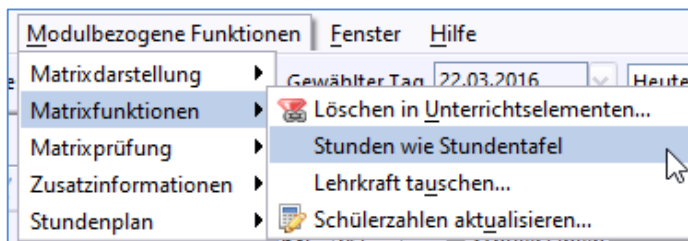
Bei Aufruf von *Löschen* muss anschließend eine weitere Sicherheitsabfrage bestätigt werden.





## 4.2 Stunden wie Stundentafel

Dieses Hilfsmittel verbirgt sich bei geöffneter Matrix im Menü **<Modulbezogene Funktionen → Matrixfunktionen → Stunden wie Stundentafel>**. Es füllt die Zeile der aktiven Zelle mit den Stundenzahlen auf, wie sie in der Stundentafel hinterlegt sind.



### Überarbeitung der Zeile

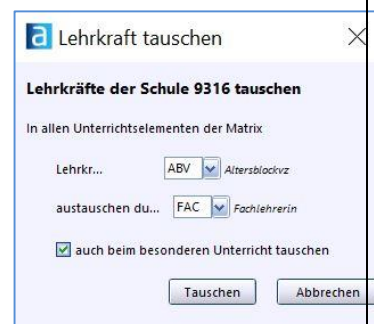
**Vorsicht: Sie müssen die Einträge i.d.R. überarbeiten. Die in ASV hinterlegte Stundentafel kennt Ihre schulspezifische Stundentafel nicht.**

Folgende Unterrichte sind besonders zu prüfen:

- Diffsport. hier werden nach Stundentafel generell zwei Stunden veranschlagt.
- Ku, We, Te aufgrund der Flexibilität bei der Schülerwahl
- Eventuell Kürzungen und Zusatzangebote (Ganztagsbetrieb, Inklusion, ...)
- ...

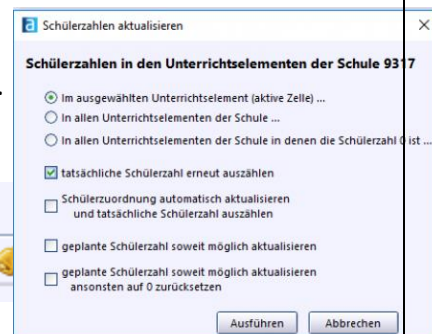
## 4.3 Lehrkraft tauschen

Soll der komplette Unterricht einer bereits zumindest teilweise verplanten Lehrkraft mit den Unterrichtseinträgen einer anderen Lehrkraft getauscht werden, ist die Funktion *Lehrer tauschen* notwendig. Im oberen Listenfenster Lehrkraft suchen Sie die erste Lehrkraft, im unteren Bereich die zweite Lehrkraft, deren bereits eingetragener Unterricht getauscht werden soll. Wenn ein Unterrichtsfach, bei dem ein Tausch stattfinden soll, bei einer Lehrkraft noch nicht eingetragen ist, erscheint ein Dialog mit der Abfrage, ob das Fach bei der Lehrkraft (im Reiter *Schulnummer + Schulart*) aufgenommen werden soll. Falls nach dem Tausch die Anzahl der **Hatstunden** die **Sollstunden** übersteigt, erscheint ein entsprechender Warnhinweis.



## 4.4 Schülerzahlen aktualisieren

Die Schülerzahlen werden automatisch beim Speichern eines Unterrichtselements aktualisiert, können aber auch manuell aktualisiert werden. Neben der Möglichkeit des Aufrufs dieser Funktionalität aus dem Menü, kann diese auch alternativ in der Symbolleiste ausgewählt werden.



Man kann entweder die Schülerzahlen in allen bereits eingetragenen Unterrichtselementen aktualisieren lassen oder sich nur auf die markierte Zeile beschränken.

Dies betrifft die oberen drei Optionen.

Jede dieser Optionen muss mit genau einer

der vier weiteren Möglichkeiten (Auswahlkästchen) verknüpft werden.

## 4.5 Weitere Möglichkeiten zur Bearbeitung der Matrix

### • Schützen von Matrixzellen

Während der Planungsarbeit macht man sich viele Gedanken über die Zuordnung von Lehrkräften zu den Unterrichten. Nicht selten befindet sich der Planer dabei in einem Konflikt zwischen organisatorisch Machbarem und pädagogisch Sinnvollem. Oft hat man nach reiflicher Überlegung und vielem Umhergeschiebe eine Lösung gefunden, die durch eine spätere Planungsaktion verlorengehen droht, weil man sie nicht mehr „auf dem Schirm“ hat.

Für solche Situationen bietet sich die Kennzeichnung einer **(aktiven)** Matrixzelle als „geschützt“ an. Eine geschützte Zelle können Sie nur nach einer Sicherheitsrückfrage ändern.

The screenshot shows the software interface with a matrix table. The 'geschützt' checkbox is checked. A dialog box titled 'Option auswählen' asks: 'Das Unterrichtselement ist gegen Veränderung geschützt. Sollen die Änderungen trotzdem vorgenommen werden?' with 'Ja' and 'Nein' buttons.

Fach	Rk_1	Rk_2	Rev_1	Rev_2	Eth_1	Eth_2	GU	HSK_1	HSK_2	D_1	D_2	M_1	M_2	E_1	E_2
Std Bedarf zugeteilt	4		4		4	2	0	0		19		19		9	
5	Neu		Loc							Höf		Höf		Höf	
18 (m10w8) ; MS_Regel	2rk1		2ev1		2					5		5		5	
7	Neu		Loc							Eis		Eis		Eis	

## 4.6 Matrix aushängen

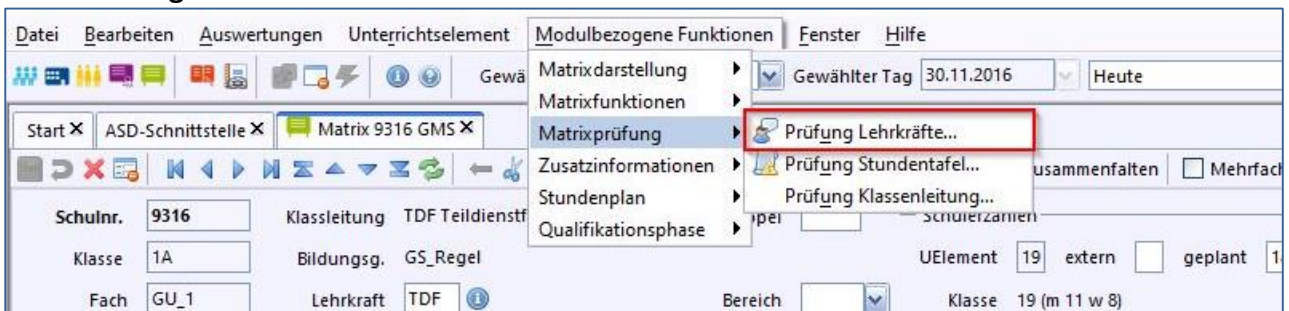
Für das Arbeiten mit der Matrix stehen verschiedene Hilfsmittel zur Verfügung:

- Sie können das Matrixfenster „aushängen“, um Informationen nebeneinander darzustellen. Dies ist besonders bei großen Bildschirmen oder einem Arbeitsplatz mit mehreren Bildschirmen von Vorteil [1].
- Das Infowindow [2] öffnen Sie mit einem Rechtsklick auf eine Matrixzelle. Es stellt verschiedene Informationen zur aktuellen Lehrkraft, der aktuellen Klasse, zu Koppeln oder zum aktuellen Unterrichtselement zur Verfügung.
- Im Infowindow können Sie die angezeigten Lehrer nach Ihren Wünschen filtern [3].

The screenshot shows the software interface with the matrix window detached (1), the context menu opened (2), and the filter options used (3). The context menu includes options like 'Zustand kopieren', 'Zustand löschen', 'Matrixzelle kopieren', 'Matrixzelle löschen', 'Sommerferien aufbauen', and 'Sommerferien abbauen'. The filter options include 'mit nicht ausgeglichenem Deputat', 'in Vergleich in Klasse', and 'ausgewählte LE im Infowindow beibehalten, wenn LE in der Matrix/Liste gelöscht wird'.

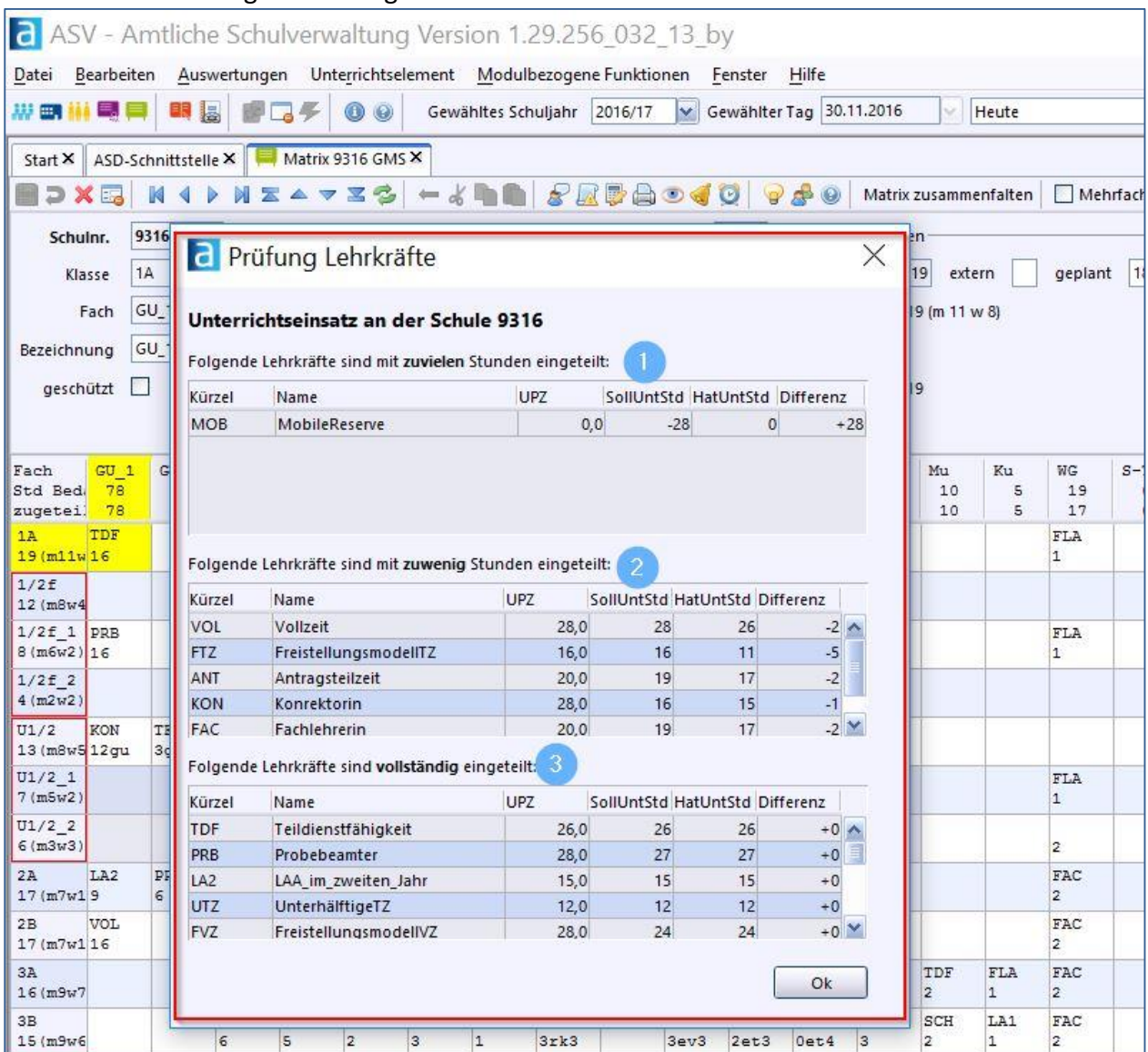
## 5 Matrixprüfung

### 5.1 Prüfung der Lehrkräfte



Die Prüfungsfunktion für Lehrkräfte startet man über **<Modulbezogene Funktionen / Matrixprüfung / Prüfung Lehrkräfte>**.

Es öffnet sich das folgende Dialogfenster.



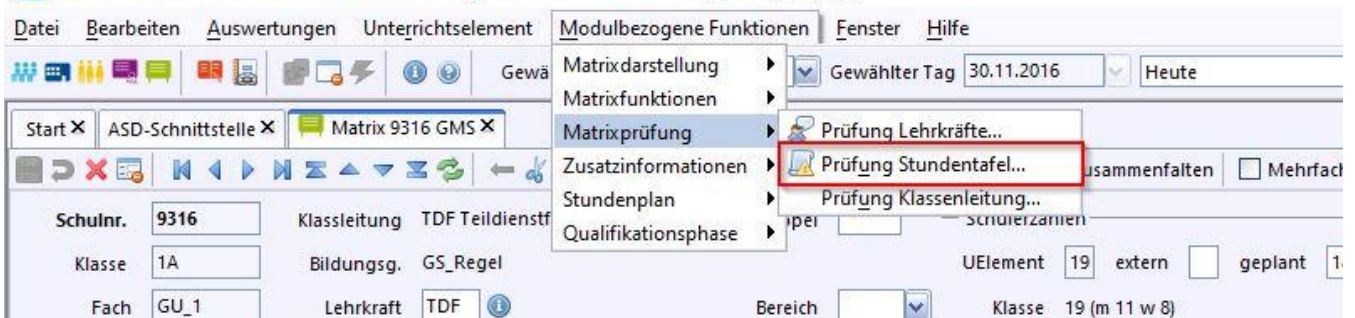
Im unteren Dialogfenster werden die Lehrkräfte einer Schule in drei Bereichen angezeigt. In welchem Bereich eine Lehrkraft angezeigt wird, hängt vom Berechnungsergebnis (HatUntStunden – SollUntstunden) ab.

Es gibt demnach die Bereiche: Lehrkräfte mit **zu vielen Stunden (1)**, mit **zu wenig Stunden (2)** und Lehrkräfte die **vollständig (3)** eingesetzt werden.

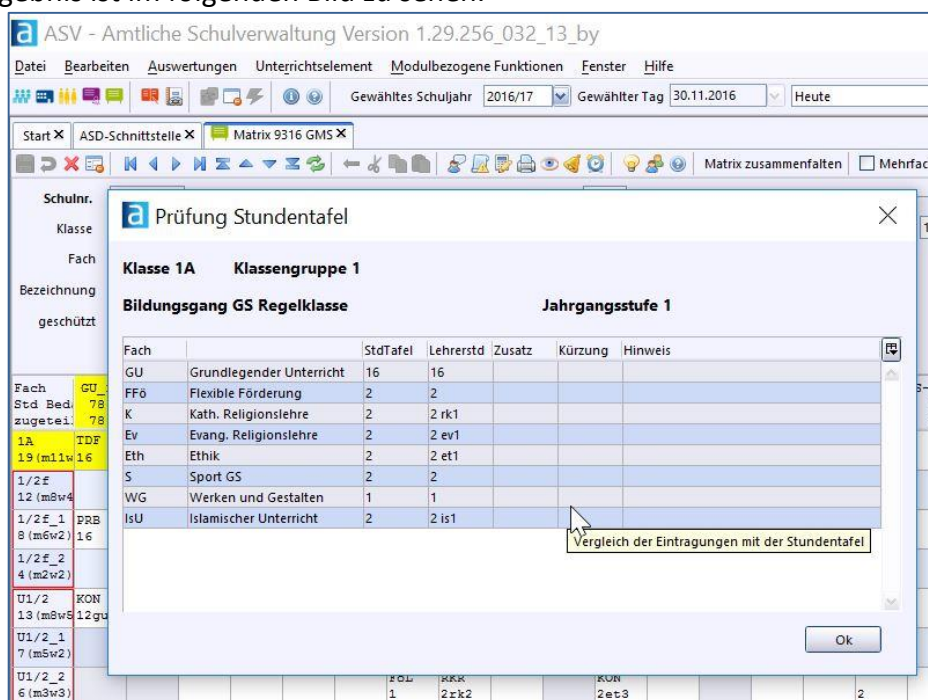
## 5.2 Prüfung der Stundentafel

Man verwendet das Menü zum Starten der Funktion

ASV - Amtliche Schulverwaltung Version 1.29.256\_032\_13\_by



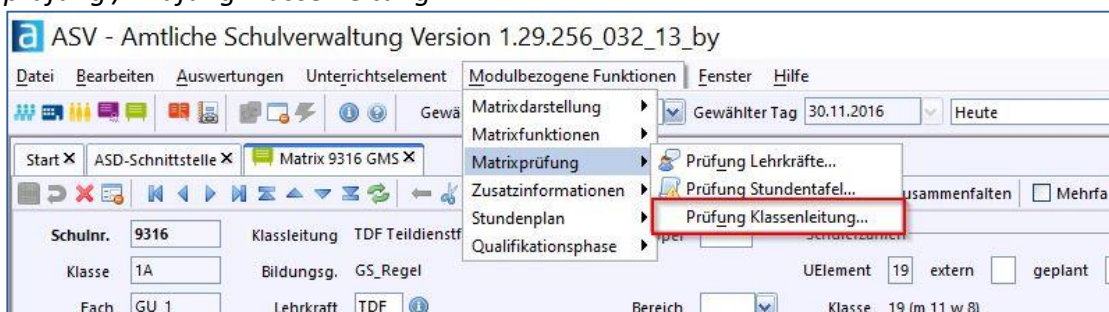
Die Stundentafel bezieht sich immer auf die Klasse / Klassengruppe die momentan in der Matrix markiert ist. Die Eintragungen für die Wochenstunden in der Matrix der Unterrichtselemente bzw. in der Liste des Pflicht- und Wahlpflichtunterrichts werden gegenüber der Stundentafel verglichen. Das Ergebnis ist im folgenden Bild zu sehen.



## 5.3 Prüfung der Klassenleitung

Mit dieser Funktion wird für alle Klassen der ausgewählten Schule im ausgewählten Schuljahr geprüft, wie die Klassenleitung und die stellvertretende Klassenleitung einer Klasse in den Unterrichtselementen der Klasse eingesetzt sind.

Zum Starten der Funktion klickt man in der Matrixansicht auf *Modulbezogene Funktionen / Matrixprüfung / Prüfung Klassenleitung*.



Im Dialog sind die Klassenleiter und die Stellvertretungen mit den Unterrichtseinsätzen aufgeführt. In der Spalte Hinweis wird z.B. angezeigt, wenn kein Unterricht erteilt wird oder wenn Klassenleitung und Stellvertretung id

Klasse	Kürzel	Name	Unterr. Klassenl.	Kürzel	Name	Unterr.Stellver.	Hinweis
1A	TDF	Teildienstfähig...	GU/16; S/2				Stellvertretung...
1/2f	PRB	Probebeamter	GU/16; FF6/2				Stellvertretung...
U1/2	KON	Konrektorin	GU/12; Eth/2				Stellvertretung...
2A	LA2	LAA_im_zweite...	GU/9; S/3				Stellvertretung...
2B	VOL	Vollzeit	GU/16				Stellvertretung...
3A	UTZ	UnterhaltigtZ	D/6; HSU/3; FF...				Stellvertretung...
3B	FPVZ	Freistellungsm...	D/6; M/5; HSU/...				Stellvertretung...
3/4	ABV	Altersblockz	D/6; M/5; E/2; ...				Stellvertretung...
4A	FTZ	Freistellungsm...	D/6; HSU/4; FF...				Stellvertretung...
4B	ANT	Antragsteilzeit	D/6; HSU/4				Stellvertretung...
Neu							Klassenl. hat k...

## 6 Zusatzinformationen

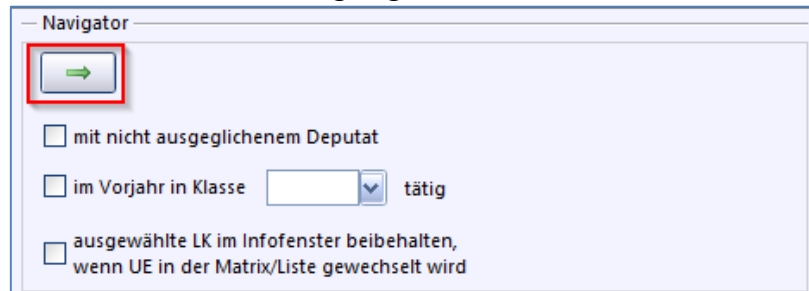
### 6.1 Infofenster Lehrer

Der Start des Infofensters erfolgt über **<Modulbezogene Funktionen / Zusatzinformationen / Infofenster Lehrer>**. Mit Hilfe des Infofensters ist es möglich, sich Informationen zu **Lehrkräften, Klassen, Koppeln und den Unterrichtselementen** durch Auswahl des jeweiligen Reiters anzeigen zu lassen. Diese Informationen beziehen sich auf die aktuell geöffnete Schule und werden synchron zur Bewegung in der Matrix angezeigt.

Fach	Klasse	WStd	Koppel	UArt
S	3c	3		p
D	3c	6		p
FöU	3c	1		p
FöU	3a	1		p

### 6.1.1 Reiter Lehrkräfte

Die Felder in der Reiterkarte *Lehrkräfte* sind reine Anzeigefelder. Das Infofenster bleibt während der Arbeit im Vordergrund. Es kann aber durch Klicken auf die Schaltfläche mit dem grünen Pfeil bis auf den Navigator verkleinert werden, wenn parallel in der Matrix gearbeitet werden soll. Selbstverständlich könnte es auch in der Taskleiste abgelegt werden.



Sollen in der Matrix alle Lehrkräfte angezeigt werden, etwa weil parallel mit der Matrix gearbeitet wird, so müssen alle Häkchen aus den Kontrollkästchen entfernt werden. In der Liste werden alle Lehrkräfte der geöffneten Schule mit den Soll- und Hatstunden angezeigt. Sind bei einer Lehrkraft keine Stunden verplant und die Sollstunden auch null, so erscheinen beide Felder gleichfarbig grau. Im Fall  $\text{Hatstunden} < \text{Sollstunden}$  sind die Hatstunden grün hinterlegt. Umgekehrt sind im Fall  $\text{Hatstunden} > \text{Sollstunden}$  die Hatstunden rot hinterlegt.

Klasse	1A
Bemerkung	
Klassenleitung	TDF
Schüler gesamt	19 (m11 w8)
Wochenstunden	23

Im linken oberen Teil des Infofensters werden die Sollstunden angezeigt. Die Einträge, welche die Sollstundensumme ergeben, stammen aus der Reiterkarte *Einsatz + Schuljahr* bei der entsprechenden Lehrkraft. Rechts daneben wird die Differenz aus Hatstunden und Sollstunden gebildet. Ist sie negativ, unterrichtet die Lehrkraft zu wenig. Entsprechend bei positivem Ergebnis unterrichtet die Lehrkraft zu viel (siehe Beispiel).

Kürzel	Name	Rufname	WStd Soll	WStd Hat
FVZ	Freistellungs...		28,0	28,0
ISU	ISU_Lehrer, M...		28,0	28,0
KON	Konrektorin, ...		28,0	27,0
LA1	LAA_im_erste...		8,0	8,0
LA2	LAA_im_zweit...		15,0	15,0
MOB	MobileReserv...		0,0	28,0
PRB	Probebeamte...		28,0	28,0
RKR	Katholische-R...		10,0	10,0
SCH	Schulleiter, Jö...		27,0	27,0
TDF	Teildienstfähr...		26,0	26,0
TEL	Teilzeit in Elte...		16,0	16,0
ÜAS	Überwiegend...		28,0	28,0
UTZ	Unterhältige...		12,0	12,0
VOL	Vollzeit, Ange...		28,0	26,0

Anzahl: 22

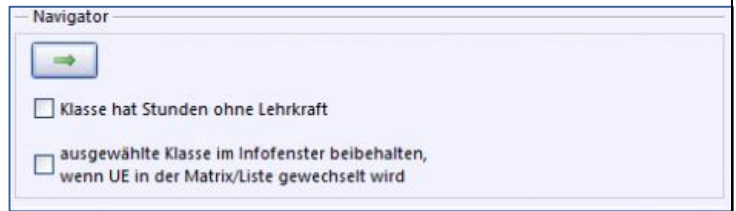
Im Bereich Hatstunden wird der komplette Einsatz dargestellt. Auch der Einsatz an anderen Schulen wird eingerechnet. Detailliert wird der Einsatz an der Schule dargestellt, deren Matrix gerade geöffnet ist.

Lehrkräfte	Klassen	Koppeln	Unterrichtselemente	
— Sollstunden		— Stundendifferenz		
16,0	14,0	Individuelle UPZ	+2,0	HatStd - SollStd
		Mehrung/Minderung		
		Arbeitszeitkonto		
		Ermäßigung/längerfr. Ausfall		
	+2,0	Mehrarbeit/Nebentätigk...		

Lehrkräfte	Klassen	Koppeln	Unterrichtselemente	
— Sollstunden		— Stundendifferenz		
26,0	26,0	Individuelle UPZ	+0,0	HatStd - SollStd
		Mehrung/Minderung		
		Arbeitszeitkonto		
		Ermäßigung/längerfr. Ausfall		
		Mehrarbeit/Nebentätigk...		
— Hatstunden				
26,0		Anrechnungen		
		Abordnungen		
		WStd als mobile Reserve		
		andere Einsatzschulen (außer 9316)		
		Schulnr.	Art	Schule
				WStd
25,0		Pflicht-/Wahlpflichtunterricht in 9316		
S(5)		Fach	Klasse	WStd
E(2)		Mu	3A	2
				Koppel
				UArt
Mu(2)		E	3A	2
		S	1A	2
GU(16)		S	3A	3
1,0		Besonderer Unterricht in 9316		
		Fach	Kurs	WStd
		son0	son0/n/TDF	1 n

### 6.1.2 Reiter Klassen

Im Navigator werden alle Klassen der Schule angezeigt. Sollen nur Klassen angezeigt werden, bei denen Stunden eingetragen, aber noch keine Lehrkräfte zugewiesen wurden, so ist das Häkchen bei *Klasse hat Stunden ohne Lehrkraft* zu setzen.



Auf der linken Seite im Reiter *Klassen* befinden sich die Klassenbezeichnung, das Kürzel der Klassenleitung, die Schülerzahl mit Unterscheidung (männlich, weiblich, RU) und die verplanten Wochenstunden.

Klassengruppen								
Bez	Bildungsgang	Jgst	m	w	rk	ev	isl	eth
1	GS Regelklasse	Jgst 1	11	8	6	2	2	8

Summary row: 11 | 8 | 6 | 2 | 2 | 8

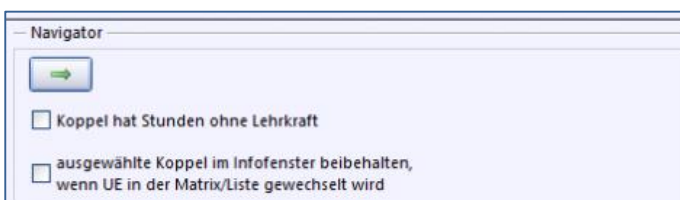
### 6.1.3 Reiter Koppelungen

Die Reiterkarten Koppeln und Unterrichtselemente sind nur zugänglich, wenn die Matrix sich im Bearbeitungsmodus befindet.

Im Navigator kann man sich alle Koppelungen ohne zugewiesener Lehrkraft anzeigen lassen.

Name	Bemerkung
d34	
et1	
et3	
et4	
et5	
ev1	
ev3	
gu	
gu2	
hu	
is1	
is2	
ku2	
m34	
mu2	
...	

Anzahl: 22



Im unteren Bereich des Navigators sind alle angelegten Koppeln zu sehen. Die Summe der Koppeln wird angezeigt. Löschen kann man eine Koppel nur, wenn diese in der Matrix nicht mehr verwendet wird.



Im linken Bereich kann die Bezeichnung der Koppel editiert werden. Diese ändert auch den Wert in der Matrix ab. Ferner sind die Wochenstunden für die Koppelfächer und der Wiederholungsfaktor zu sehen.

Lehrkräfte	Klassen	<b>Koppeln</b>	Unterrichtselemente
Bezeichner	<input type="text" value="d34"/>		
Bemerkung	<input type="text"/>		
Wochenstunden	<input type="text" value="6"/>		
WdhFaktor	<input type="text" value="0"/>		

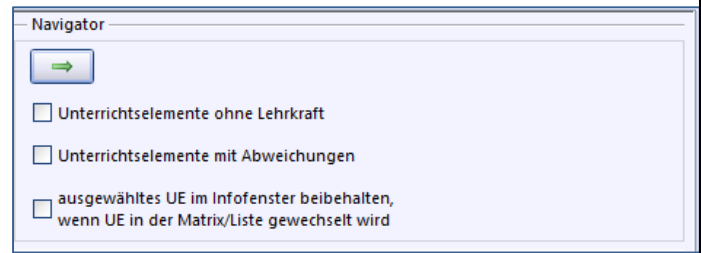
Schülerzahlen	
	ABV D
3/4_3	7
3/4_4	7
Summe	14

Im Infofenster Schülerzahlen sind die Kürzel der Lehrkräfte, die Kürzel der Fächer und die Klassengruppe(n) zu sehen.

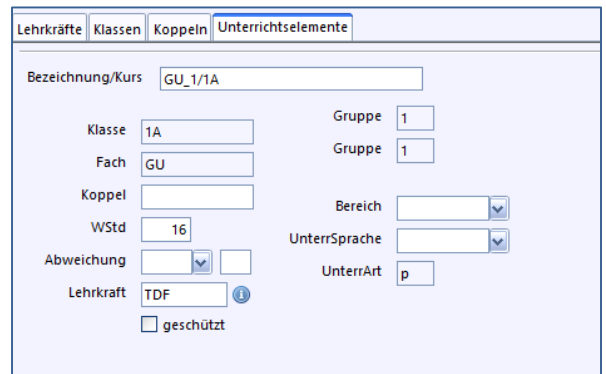
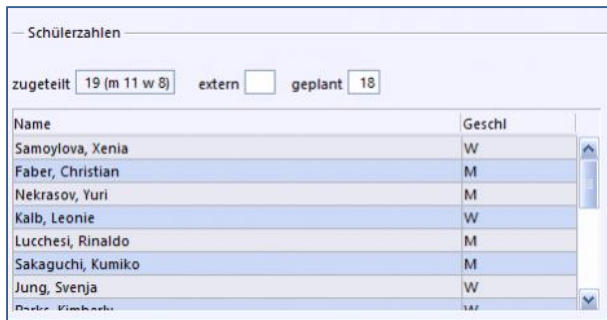
Selbstverständlich ist die Aufteilung der Schülerzahlen auf die Klassengruppen und die Fächer zu erkennen.

### 6.1.4 Reiter Unterrichtselemente

Der Navigator bietet die Möglichkeit, sich nur Unterrichtselemente anzeigen zu lassen, bei denen keine Lehrkraft zugewiesen wurde. Zusätzlich kann man sich nur Unterrichtselemente anzeigen lassen, in denen Abweichungen eingetragen wurden, z.B. Teilung, Kürzung.

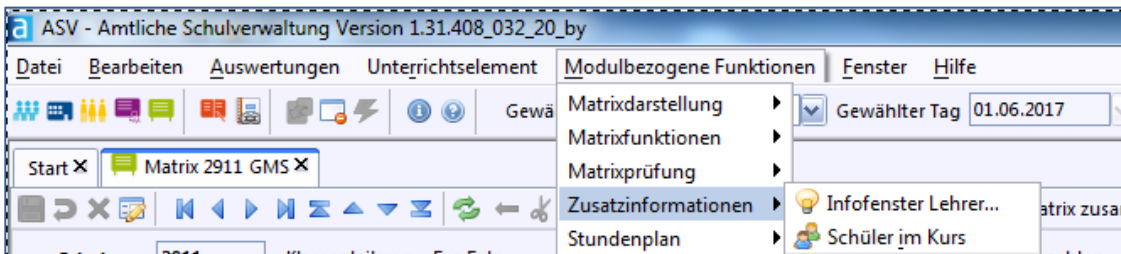


In der Klassenliste kann man nur eine Klasse markieren. Eine Mehrfachauswahl ist nicht möglich. Die Informationen, die im Bild rechts zu sehen sind, entsprechen im Wesentlichen den Informationen des Matrixkopfes und können zum Teil verändert werden. Im Bereich Schülerzahlen sind die Schüler mit Geschlechterinfo der markierten Klasse oder Klassengruppe zu sehen.

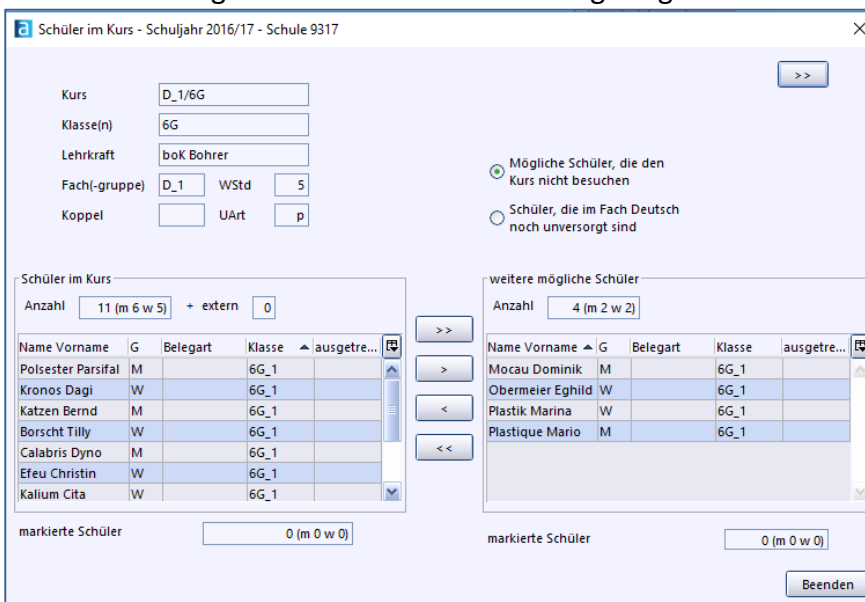


### 6.2 Schüler im Kurs

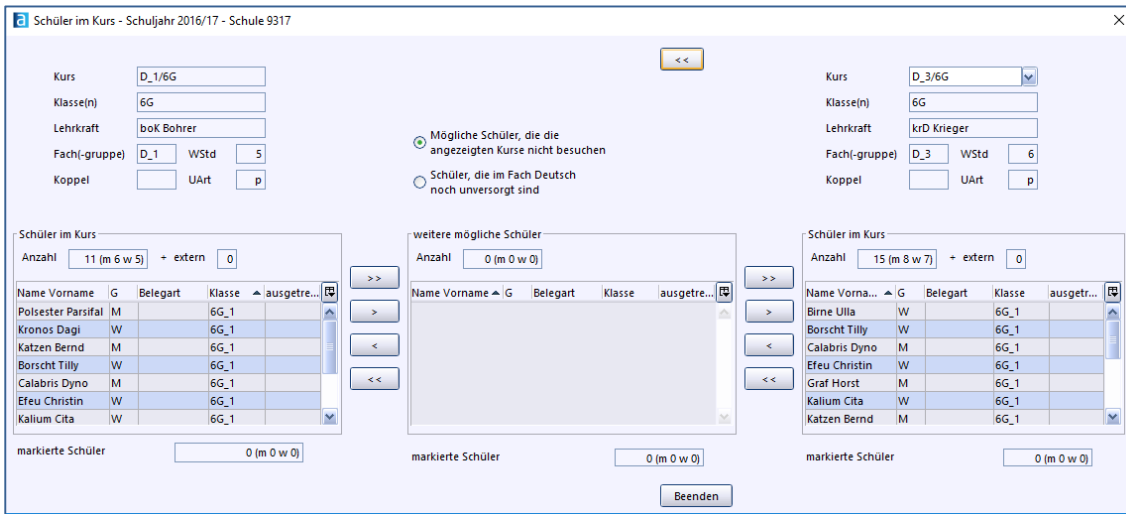
Über **<Modulbezogene Funktionen/ Zusatzfunktionen/ Schüler im Kurs>** erhält man Informationen welche Schüler sich darin befinden. Man kann auch weitere Schüler aufnehmen oder auch aus dem Kurs entfernen.



Hier können mögliche Schüler in den Kurs eingetragen werden.



Schüler können hier aus einem anderen Kurs übernommen werden.

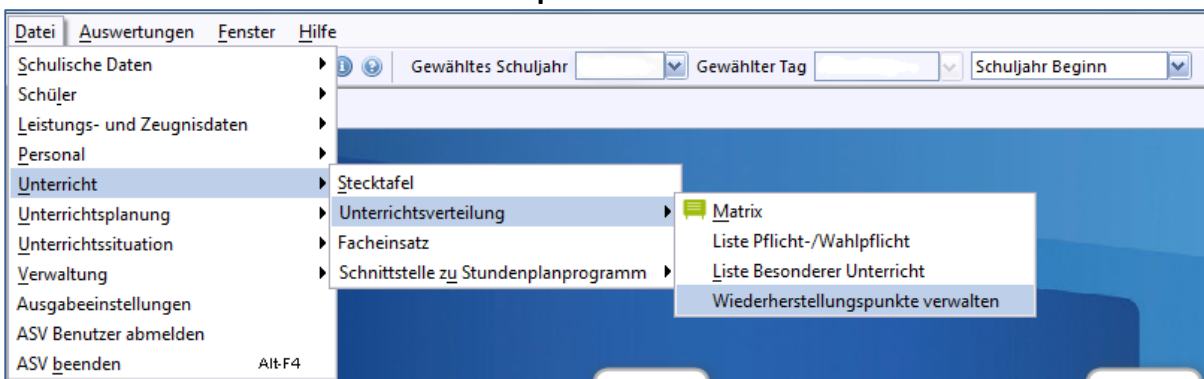


## 7 Hilfsmittel für die Matrixbearbeitung

Für die Eintragung der Unterrichtselemente bietet ASV einige Hilfsmittel:

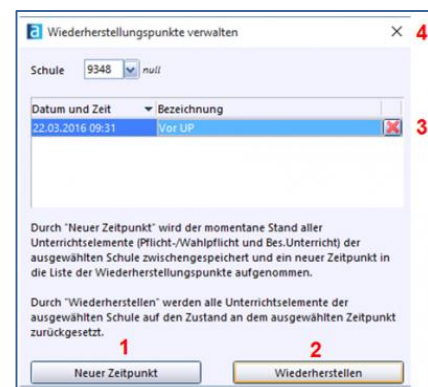
### 7.1 Wiederherstellungspunkte

Unter **<Datei → Unterricht → Unterrichtsverteilung → Wiederherstellungspunkte verwalten>** können Sie den **aktuellen Stand der Matrix speichern** bzw. **einen anderen Stand laden**.



Zum **Speichern** des aktuellen Standes drücken Sie „Neuer Zeitpunkt“ [1]. Zum **Laden** wählen Sie einen Datensatz und drücken auf „Wiederherstellen“ [2]. Wiederherstellungspunkte lassen sich auch wieder löschen. [3] Das Verwalten der Wiederherstellungspunkte beenden Sie über das Schließen-Symbol [4].

**Dabei werden aber nur die Einstellungen in der Matrix gespeichert bzw. geladen. Schülerdaten etc. werden nicht gespeichert. Es handelt sich um keinen Ersatz für eine echte Sicherung und macht nur zur UP Sinn.**



## 7.2 Funktion "Matrixzeile kopieren"

Haben Sie in einer Jahrgangsstufe mehrere Klassengruppen mit gleicher Ausbildungsrichtung, so können Sie die Unterrichtselemente samt Koppelbezeichner kopieren:

- Rechtsklick in eine beliebige Matrixzelle der Quellzeile und wählen Sie *Matrixzeile kopieren*

8 C 36(m25w11); RS_II	2r82			4		4			3		2		2		2	2	2	2	2	2	
8 D 23(m9w14); RS_II																					
8 E 28(m16w12); RS_IIIa																					
8 F 18(m9w9); RS_IIIb																					

- Rechtsklick in eine beliebige Matrixzelle der leeren Zielzeile und wählen Sie *Matrixzeile einfügen*

8 C 36(m25w11); RS_II	2r82			2r82	2et2	4			4												
8 D 23(m9w14); RS_II																					
8 E 28(m16w12); RS_IIIa																					
8 F 18(m9w9); RS_IIIb																					
9 A 23(m9w14); RS_I	2r81					4			5			2		2		2				4	4

- Ergebnis:

8 C 36(m25w11); RS_II	2r82			2r82	2et2	4			4												
8 D 23(m9w14); RS_II	2r82			2r82	2et2	4			4												
8 E 28(m16w12); RS_IIIa																					

Nun müssen Sie nur noch ggf. die Koppelbezeichner anpassen und Änderungen von der Stundentafel nachpflegen.

## 7.3 Funktion "Sammelzeile aufbauen"

Diese Funktion unterstützt den Aufbau einer Sammelzeile über mehrere Klassengruppen.

- Setzen Sie die Maus auf die Klassengruppenzelle des Unterrichts, den Sie in die Sammelzeile verlegen möchten und klicken Sie mit der rechten Maustaste:

8 B 35(m18w17)																					
8 B_1 16(m10w6); RS_I				2r81	2et2	4															
8 B_3b 19(m8w11); RS_IIIb				2r81	2et2	4															
8 C 36(m25w11); RS_II	2r82																				
8 D 23(m9w14); RS_II	2r82																				
8 E 28(m16w12); RS_IIIa	2																				
8 F 18(m9w9); RS_IIIb																					

- Ergebnis:

8 B 35(m18w17)				2r81																	
8 B_1 16(m10w6); RS_I																					2et2
8 B_3b 19(m8w11); RS_IIIb																					2et2

Sie können die Verschiebung in die Sammelzeile auch manuell vornehmen, indem Sie in der Sammelzeile das Unterrichtselement manuell eintragen.

### 7.4 Funktion "Sammelzeile abbauen"

Analog zur Funktion „Sammelzeile aufbauen“ dient diese zum „Auflösen“ von Sammelzeilen. **Achtung: Im Gegensatz zur Funktion „Sammelzeile aufbauen“ wirkt diese Funktion auf die komplette Zeile, nicht nur auf die aktive Spalte!**

- Setzen Sie die Maus auf eine Zelle der abzubauenen Sammelzeile, klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „Sammelzeile abbauen“

8 B 35 (m18w17)	2r81		2r81	2et2	
8 B_1 16 (m10w6); RS_I					
8 B_3b 19 (m8w11); RS_IIIb					
8 C 36 (m25w11); RS_II	2r82				
8 D 23 (m9w14); RS_II	2r82				

- Ergebnis:

8 B 35 (m18w17)					
8 B_1 16 (m10w6); RS_I	2r81		2r81	2et2	4
8 B_3b 19 (m8w11); RS_IIIb	2r81		2r81	2et2	4

### 8 Hinweise zur Matrixerstellung

- **Fächerbezeichnung LehrplanPLUS Mittelschule**

Mit der Einführung LehrplanPLUS in der Mittelschule ändern sich ab dem Schuljahr schrittweise die Fachbezeichnungen. **Begonnen wird mit den 5. Klassen.** Höhere Jahrgangsstufen sind nicht betroffen, behalten also die alten Bezeichnungen bei

Bisherige Bezeichnung	Neue Bezeichnung
Arbeit-Wirtschaft-Technik	Wirtschaft und Beruf (WiB)
Wirtschaft	Wirtschaft und Kommunikation (WiK)
Technik	Technik — unverändert (T)
Soziales	Ernährung und Soziales (ES)
Physik/Chemie/Biologie	Natur und Technik (NT)
Geschichte/Sozialkunde/Erdkunde	Geschichte/Politik/Geographie (GPG)
Werken/Textiles Gestalten	Werken und Gestalten (WG)

Bitte nehmen Sie auch ein **Update der Wertelisten** vor.

Start X ASD-Schnittstelle X

Update Wertelisten und ASV Übermittlung aus ASD Übermittlung an ASD Datenerfassung direkt in ASD

— Update Wertelisten und ASV —

Aktualität prüfen

## 9 Unterrichtsmehrung/Unterrichtsminderung

Bei Teilungen von Gruppen geben Sie bitte diese im Listenkopf der Matrix ein. Hier sind folgende Punkte einzutragen:

Matrix 9316 GMS X

Schulnr. 9316 Klassenleitung TDF Teildienstfähigkeit Koppel

Klasse 1A Bildungsg. GS\_Regel

Fach WG\_2 Lehrkraft Bereich

Bezeichnung WG\_2/1A WStd 1 UnterrArt p Unterrichtssprache

geschützt Abweichung T +1 Farbe

Fach	K_1	K_2	Ev	Eth	IsU	WG_1	WG_2	FöU	GU_1	GU_2
Std Bed.	13		5	10	5	17	11	0	63	
zugeteilt	0		0	0	0	0	0	0	0	
1A										
TDF	2rk1		2ev1	2et1	2is1	1	1	2	16	

- Grund für die Abweichung
- Anzahl der Zusatzstunden, z. B. „+1“, „+2“ oder bei Minderung: „-1“

## 10 Ganztagsangebot – Verrechnung der Stunden

Für den Ganztagsbetrieb werden die **zusätzlichen 12 Unterrichtsstunden in der Matrix** als normaler Unterricht verbucht. ASV erkennt diese zusätzlichen Stunden als Abweichung von der Stundentafel. Daher ist bei diesen Ganztagsstunden ein besonderer Eintrag nötig.

In dem untenstehenden Beispiel wurden für die Klasse 3A **sechs** zusätzliche Stunden im Fach **Deutsch**, **fünf** zusätzliche Stunden im Fach **Mathematik** und **eine** zusätzliche Stunde im Fach **Englisch** für die Ganztagsklasse zugeteilt. Diese müssen nun als Zusatzstunden mit der Abweichung „**Ganztagsangebot**“ kenntlich gemacht werden.

Schulnr. 9316 Klassenleitung UTZ UnterhältigeTZ Koppel

Klasse 3A Bildungsg. GS\_Regel UEElement extern geplant

Fach D\_2 Lehrkraft Bereich Klasse 17 (m 7 w 10)

Bezeichnung D\_2/3A WStd 6 UnterrArt p Unterrichtssprache

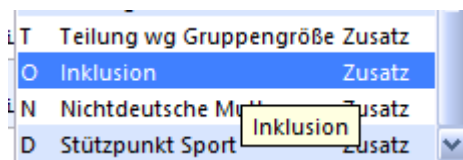
geschützt Abweichung G +6 Farbe Kursstärke

Fach	K_1	K_2	Ev	Eth	IsU	WG_1	WG_2	FöU	GU_1	GU_2	D_1	D_2	M_1	M_2	E_1	E_2
Std Bed.	13		5	10	5	17	11	63	0	0	36	0	30	0	13	0
zugeteilt	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3A																
UTZ	3rk3		3ev3	3et3		2	1				6	5	5	5	2	1

## 11 Eintragen von Inklusionsstunden

### Grundsätzliche Hinweise für die Eintragung

- Inklusionsstunden werden grundsätzlich in der Matrix gepflegt mit dem Abweichungsgrund **O (Inklusion)**.
- Auch bei der Förderung einzelner Schüler oder kleiner Gruppen ist eine zusätzliche Fachspalte erforderlich mit der Zuordnung konkreter Schüler.
- Inklusionsstunden können **nicht** im Besonderen Unterricht verwaltet werden, da hier nur Stunden aus dem Standard-Budget verplant werden sollen.  
(Bei den Inklusionsstunden handelt es sich um ein *Sonderbudget*, das im Besonderen Unterricht nicht als solches erkennbar wird, da kein Abweichungsgrund angegeben werden kann).
- Inklusionsstunden werden **nicht** als Beratungsstunden eingesetzt und können damit nicht im Bereich Anrechnungsstunden/ Fördermaßnahmen eingetragen werden. Es gibt auch keine geeignete Anrechnungsart.



### Eintragung in der Matrix

Folgendes Beispiel zeigt die Eintragung eines Unterrichts im Rahmen der **Inklusion im Fach Deutsch**:

1. Gegebenenfalls Erweiterung des Faches um eine Fächerspalte
2. Kennzeichnung des Unterrichts durch **Abweichungsart O (Inklusion)** und **Anzahl der Stunden (+2)**
3. Konkrete Zuteilung von Schülern (siehe eigenen Hinweis)

A screenshot of a software interface for entering lesson data. The top part contains form fields for 'Schulnr.' (9316), 'Klassenleitung' (FVZ FreistellungsmodellIVZ), 'Koppel', 'Klasse' (3B), 'Bildungsg.' (GS\_Regel), 'UElementar', 'Fach' (D\_2), 'Lehrkraft', 'Bereich', 'Bezeichnung' (D\_2/3B), 'WStd' (2), 'UnterrArt' (p), 'UnterrSprache', 'geschützt', 'Abweichung' (O), '+2', and 'Farbe'. Red arrows point to the 'Abweichung' dropdown and the '+2' field. Below the form is a table with columns for 'Fach', 'Std Bed.', 'K\_1', 'K\_2', 'Ev', 'Eth', 'IsU', 'WG\_1', 'WG\_2', 'FöU', 'GU\_1', 'GU\_2', 'D\_1', and 'D\_2'. The 'D\_2' column is highlighted in yellow, and a red arrow points to the value '2' in the row for '3B FVZ'.

## 12 Hilfen zum Unterricht

Auf der Internetseite von ASV finden Sie unter folgender Adresse gute Hilfen:

<http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/start>

### Dokumentation ASV Unterricht

Allgemeine Informationen finden Sie weiterhin in der Einführung unter [Unterricht](#)

- [Besonderer Unterricht](#)
- [Erweiterter Basissportunterricht \(EBSU\) und differenzierter Sportunterricht \(DSU\)](#)
- [Fächerbezeichnung LehrplanPLUS Mittelschule](#)
- [Fächerspalten anlegen](#)
- [Filter anlegen](#)
- [Gebundene Ganztagschule](#)
- [Gruppenbildung](#)
- [Identische Koppeln](#)
- [Koppel für mehrere Klassen](#)
- [Inklusion](#)
- [Jahgangskombinierte Klasse \(GS\)](#)
- [Jahgangsstufenübergreifende Koppelung bei unterschiedlicher Studententafel](#)
- [Offene Ganztagschule](#)
- [Schüler Kursen zuordnen geteilter Unterricht](#)
- [Teamteaching](#)
- [Wahlpflichtunterricht](#)

### 13 Eintrag von Anrechnungsstunden, Vorkurs, ....

#### 13.1 Vorkurs Deutsch

Am Vorkurs nehmen Kindergartenkinder teil, die an den Schulen nicht in ASV erfasst sind. Folglich ist es derzeit nicht möglich Vorkurs-Stunden z. B. im besonderen Unterricht korrekt auszuweisen, weil keine Schülernamen aus dem Datenbestand von ASV zugeordnet werden können. Um die dafür aufgewendeten Stunden trotzdem miteinrechnen zu lassen, werden sie vorerst als Anrechnungsstunden **bei der Lehrkraft** verbucht, wie dies auch für andere Unterrichtsstunden, der keine Schüler zugeordnet werden können, notwendig ist.

- **Eintrag der Stunden für den Vorkurs Deutsch in ASV**

Modul „Lehrkräfte“ → Reiter „Schulnummer GMS“ → „Anrechnungen, Fördermaßnahmen ...“

Art	WStd	dem	von	bis	vg
vk	3	...	01.08.2017	31.07.2018	
		...	01.08.2017	31.07.2018	

Sollte eine Lehrkraft mehrere Vorkurse Deutsch unterrichten, sind die Stunden zu summieren und in einem Eintrag einzugeben. Eine Erläuterung über die Aufteilung kann über das Bemerkungsfeld hinzugefügt werden.

#### 13.2 Kooperationen zwischen KiTa und Schule (vormaliges Bildungsfinanzierungsgesetz)

Im Rahmen der Zusammenarbeit zwischen KiTa und Grundschule unterscheidet man letztendlich zwei Formen:

- **Vorkurse** (für Kinder **mit** Migrationshintergrund **und** Sprachförderbedarf (A-Budget) → **siehe 13.1**)
- **Kooperationsmodelle** zwischen KiTa und Grundschule

Hierbei handelt es sich um ein zusätzliches Kontingent aus dem vormaligen Bildungsfinanzierungsgesetz, das den Schulen zur Verfügung gestellt wird. Da die Teilnehmer nicht namentlich an der Schule erfasst sind und es sich um eine Fördermaßnahme handelt, erfolgt die Verbuchung direkt beim jeweiligen Lehrer:

wu	Beauftragter Datenschutz
wf	Freist. Studium
wkE	Koop. Elementar-Primarbereich
wkM	Koop. Modell MS/RS/BS/WS
wm	Einsatz mehrere Schulhäuser
wr	Referenzschulen Medienbildung

Kooperation Elementar-Primarbereich



Als **Anrechnungsart** ist **wkE - Koop. Elementar-Primarbereich** zu wählen und anschließend noch die Anzahl der Wochenstunden einzugeben.


## 14 Besonderer Unterricht

Eine gute Beschreibung finden Sie auf der ASV-Website unter:

[http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/besonderer\\_unterricht](http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/besonderer_unterricht)

Die Bezeichnung der Fächer für den Besonderen Unterricht erfolgt im Modul „Fächer“.

### 14.1 Fachbezeichnung festlegen

- Öffnen Sie dazu das Modul **<Datei - Schulische Daten – Fächer>**
- Wählen Sie „AGs“!
- Öffnen Sie einen neuen Datensatz! 
- Beispiel „**Instrumentalunterricht**“

Tragen Sie im Reiter *Bezeichnungen* als *schuleigenes Kürzel* „**Ins**“ und bei *Schuleig.Name* und *Langform Fachname* „**Instrumentalunterricht**“ ein!

- Geben Sie bei *Gewichtung des Faches* die Zahl „1“ ein!

- Tragen Sie im Reiter „Einstellungen“ bei Art „WF“ - „Wahl-, Ergänzungsunterricht“ ein!

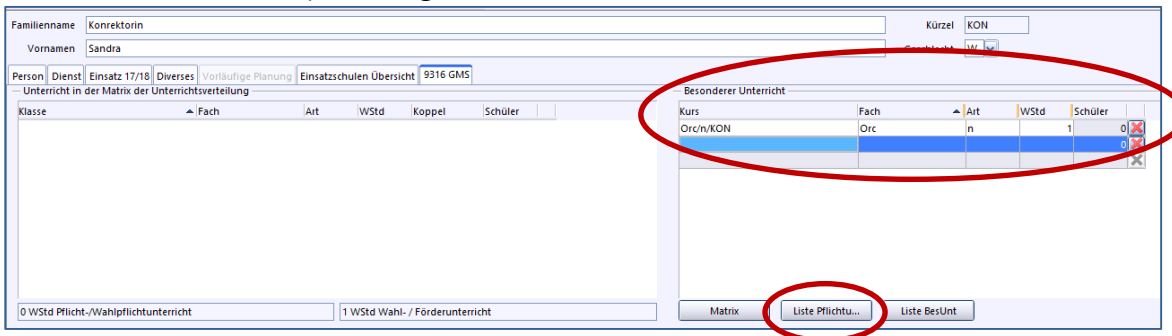
- Setzen Sie den Haken „bei besonderem Unterricht verwenden“!

## 14.2 Besonderen Unterricht eingeben

Der Eintrag des Besonderen Unterrichts kann auf **2 Wegen** getätigt werden:

### ① Eintrag im Modul „Lehrkräfte“

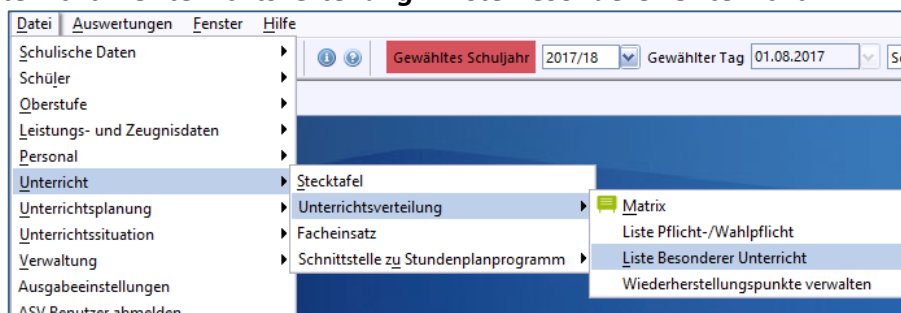
- Im Modul *Lehrkräfte* eine Lehrkraft auswählen.
- Im Modulreiter „XXXX GMS“ - Besonderer Unterricht - Fach auswählen: Das neue Fach (AG/Kurs), Art: n bzw. a, Wochenstunden: 1, Frage mit OK bestätigen.
- Öffnen Sie nun das Modul *Unterricht (Datei / Unterricht / Unterrichtsverteilung / Liste Besonderer Unterricht)* und tragen Sie dort diesen Unterricht ein!



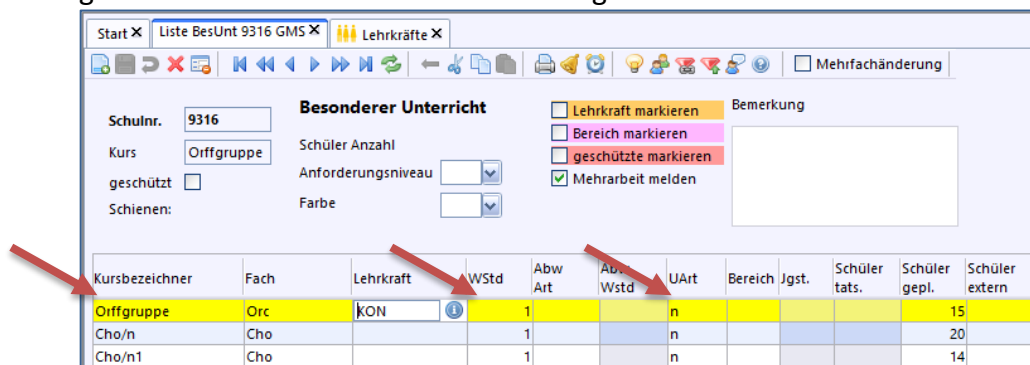
Von hier gelangen Sie über die Schaltfläche „Liste BesUnt“ zur Übersichtsseite des Besonderen Unterrichts

### ② Eintrag in die Liste „Besonderer Unterricht“

- Öffnen Sie dazu das Modul „Liste Besonderer Unterricht“  
**<Datei – Unterricht – Unterrichtsverteilung – Liste Besonderer Unterricht>**



- Der Eintrag kann in dieser Liste übersichtlich erfolgen



Hinweis:

- Der **Kursbezeichner** kann individuell bezeichnet werden.
- Die Wochenstunden bitte nicht vergessen.
- **WICHTIG** ist der Eintrag der **UArt** (Unterrichtsart)

# 15 Drucken von Übersichten & Hilfen

## 15.1 Berichte aus der Berichtsbibliothek

<b>Datenbereich/ Name des Berichts</b>	<b>Hinweise/Vorschau</b>																																																	
<b>Klassen-Klassengruppen/ <u>Klassenübersicht</u></b>	<p>9316 - ST GMS München (interne Schulbezeichnung) Praterinsel 2, 80538 München</p> <p style="text-align: right;">Schuljahr: 2016/17 Stand: 06.06.2017 Seite 1 von 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Klasse</th> <th>Schüler</th> <th>Migrationshintergrund</th> <th>Religionszugehörigkeit</th> <th>bes. Reli.-unterricht</th> <th>Wahlpf.-fächer</th> <th>Wahlfächer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1A</td> <td>ges. 19</td> <td>ges. 13</td> <td>RK 6 OX 3</td> <td>RK 7</td> <td></td> <td>DF 9</td> </tr> <tr> <td>m 11</td> <td>m 8</td> <td>EV 2 SR 1</td> <td>EV 2</td> <td></td> <td>LRS 1</td> </tr> <tr> <td>w 8</td> <td>w 5</td> <td>IL 2 OR 5</td> <td>IL 2 Eth 8</td> <td></td> <td>Orc 3 SSp 1 SGa 2</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">1/2f</td> <td>ges. 12</td> <td>ges. 7</td> <td>RK 5 ST 1</td> <td>RK 5</td> <td></td> <td>DF 2</td> </tr> <tr> <td>m 8</td> <td>m 7</td> <td>EV 1 SR 1</td> <td>EV 1</td> <td></td> <td>LRS 3</td> </tr> <tr> <td>w 4</td> <td>w 0</td> <td>IL 1 ZJ 1 OR 2</td> <td>IL 1 Eth 5</td> <td></td> <td>Cho 2 son0 2 SGa 2</td> </tr> </tbody> </table>	Klasse	Schüler	Migrationshintergrund	Religionszugehörigkeit	bes. Reli.-unterricht	Wahlpf.-fächer	Wahlfächer	1A	ges. 19	ges. 13	RK 6 OX 3	RK 7		DF 9	m 11	m 8	EV 2 SR 1	EV 2		LRS 1	w 8	w 5	IL 2 OR 5	IL 2 Eth 8		Orc 3 SSp 1 SGa 2	1/2f	ges. 12	ges. 7	RK 5 ST 1	RK 5		DF 2	m 8	m 7	EV 1 SR 1	EV 1		LRS 3	w 4	w 0	IL 1 ZJ 1 OR 2	IL 1 Eth 5		Cho 2 son0 2 SGa 2				
Klasse	Schüler	Migrationshintergrund	Religionszugehörigkeit	bes. Reli.-unterricht	Wahlpf.-fächer	Wahlfächer																																												
1A	ges. 19	ges. 13	RK 6 OX 3	RK 7		DF 9																																												
	m 11	m 8	EV 2 SR 1	EV 2		LRS 1																																												
	w 8	w 5	IL 2 OR 5	IL 2 Eth 8		Orc 3 SSp 1 SGa 2																																												
1/2f	ges. 12	ges. 7	RK 5 ST 1	RK 5		DF 2																																												
	m 8	m 7	EV 1 SR 1	EV 1		LRS 3																																												
	w 4	w 0	IL 1 ZJ 1 OR 2	IL 1 Eth 5		Cho 2 son0 2 SGa 2																																												
<b>Klassen-Klassengruppen/ <u>Migrationshintergrund</u></b>	<p>ST GMS München (interne Schulbezeichnung)</p> <p style="text-align: right;">Schuljahr: 2016/17 Stand: 06.06.2017</p> <p><b>Migrationshintergrund</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">Schüler in Klasse</th> <th colspan="4">davon mit Migrationshintergrund</th> <th rowspan="2">Anteil &gt;= 50%</th> </tr> <tr> <th>ges.</th> <th>m</th> <th>w</th> <th>ges.</th> <th>m</th> <th>w</th> <th>in %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1A</td> <td>19</td> <td>11</td> <td>8</td> <td>13</td> <td>8</td> <td>5</td> <td>68,42 %</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>1/2f</td> <td>12</td> <td>8</td> <td>4</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>58,33 %</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>U1/2</td> <td>13</td> <td>8</td> <td>5</td> <td>13</td> <td>8</td> <td>5</td> <td>100,00 %</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Schüler in Klasse			davon mit Migrationshintergrund				Anteil >= 50%	ges.	m	w	ges.	m	w	in %	1A	19	11	8	13	8	5	68,42 %	X	1/2f	12	8	4	7	7	0	58,33 %	X	U1/2	13	8	5	13	8	5	100,00 %	X						
	Schüler in Klasse			davon mit Migrationshintergrund				Anteil >= 50%																																										
	ges.	m	w	ges.	m	w	in %																																											
1A	19	11	8	13	8	5	68,42 %	X																																										
1/2f	12	8	4	7	7	0	58,33 %	X																																										
U1/2	13	8	5	13	8	5	100,00 %	X																																										
<b>Lehrkräfte/ <u>Anrechnungen Übersicht</u> (mit Gesamtübersicht)</b>	<p>9316 - ST GMS München (interne Schulbezeichnung)</p> <p>Anrechnungen, Fördermaßnahmen, Betreuung, Vertretungsreserven</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lehrkraft</th> <th>Anrechnungen</th> <th>von</th> <th>bis</th> <th>Bemerkung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ABV Altersblockvz, Helene (Lin)</td> <td>ILF 2,0 lb 1,0</td> <td>indiv. Lernförderung (FöL) Betreuungslehrer</td> <td>01.08.2013</td> <td>31.07.201</td> </tr> <tr> <td>ANT Antragsteilzeit, Sabine (Lin)</td> <td>fy 2,0</td> <td>Systembetreuer</td> <td>01.08.2013</td> <td>31.07.201</td> </tr> <tr> <td>FöL Förderlehrerin, Helma (FörderLin)</td> <td>ILF 20,0</td> <td>indiv. Lernförderung (FöL)</td> <td>01.08.2013</td> <td>31.07.201</td> </tr> </tbody> </table>	Lehrkraft	Anrechnungen	von	bis	Bemerkung	ABV Altersblockvz, Helene (Lin)	ILF 2,0 lb 1,0	indiv. Lernförderung (FöL) Betreuungslehrer	01.08.2013	31.07.201	ANT Antragsteilzeit, Sabine (Lin)	fy 2,0	Systembetreuer	01.08.2013	31.07.201	FöL Förderlehrerin, Helma (FörderLin)	ILF 20,0	indiv. Lernförderung (FöL)	01.08.2013	31.07.201																													
Lehrkraft	Anrechnungen	von	bis	Bemerkung																																														
ABV Altersblockvz, Helene (Lin)	ILF 2,0 lb 1,0	indiv. Lernförderung (FöL) Betreuungslehrer	01.08.2013	31.07.201																																														
ANT Antragsteilzeit, Sabine (Lin)	fy 2,0	Systembetreuer	01.08.2013	31.07.201																																														
FöL Förderlehrerin, Helma (FörderLin)	ILF 20,0	indiv. Lernförderung (FöL)	01.08.2013	31.07.201																																														
<b>Lehrkräfte/ <u>Lehrerliste Unterricht</u></b>	<p>9316 - ST GMS München (interne Schulbezeichnung) Praterinsel 2, 80538 München</p> <p style="text-align: right;">Schuljahr: 2016/17 Stand: 06.06.2017 Seite 1 von 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name Kürzel UPZ</th> <th>Amtsbez.</th> <th>Beschv.</th> <th>Klassl.</th> <th>Fächer (Fach/Klasse)</th> <th>Stundenzahl</th> <th>Koppelbezeichner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Antragsteilzeit, Sabine, Lin</td> <td></td> <td></td> <td>4B</td> <td>SSp (SSp/n/ANT) 2 Std.</td> <td>DF (DF/g/ANT) 2 Std.</td> <td>HSU /4B 4 Std.</td> </tr> <tr> <td>ANT Lin tz</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>D /4B 6 Std.</td> <td>S /4A 3 Std.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.0.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 Fachlehrerin, Monika, FOLin</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Mu /4A 2 Std.</td> <td>S /4B 3 Std.</td> <td>WG /3B 2 Std.</td> </tr> <tr> <td>FAC FOLin tz</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>WG /2B 2 Std.</td> <td>WG /4B 2 Std.</td> <td>WG /2A 2 Std.</td> </tr> <tr> <td>2.0.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>WG /3A 2 Std.</td> <td>WG /U1/2_2 2 Std.</td> <td>WG /4A 2 Std.</td> </tr> </tbody> </table>	Name Kürzel UPZ	Amtsbez.	Beschv.	Klassl.	Fächer (Fach/Klasse)	Stundenzahl	Koppelbezeichner	1 Antragsteilzeit, Sabine, Lin			4B	SSp (SSp/n/ANT) 2 Std.	DF (DF/g/ANT) 2 Std.	HSU /4B 4 Std.	ANT Lin tz				D /4B 6 Std.	S /4A 3 Std.		2.0.0							2 Fachlehrerin, Monika, FOLin				Mu /4A 2 Std.	S /4B 3 Std.	WG /3B 2 Std.	FAC FOLin tz				WG /2B 2 Std.	WG /4B 2 Std.	WG /2A 2 Std.	2.0.0				WG /3A 2 Std.	WG /U1/2_2 2 Std.	WG /4A 2 Std.
Name Kürzel UPZ	Amtsbez.	Beschv.	Klassl.	Fächer (Fach/Klasse)	Stundenzahl	Koppelbezeichner																																												
1 Antragsteilzeit, Sabine, Lin			4B	SSp (SSp/n/ANT) 2 Std.	DF (DF/g/ANT) 2 Std.	HSU /4B 4 Std.																																												
ANT Lin tz				D /4B 6 Std.	S /4A 3 Std.																																													
2.0.0																																																		
2 Fachlehrerin, Monika, FOLin				Mu /4A 2 Std.	S /4B 3 Std.	WG /3B 2 Std.																																												
FAC FOLin tz				WG /2B 2 Std.	WG /4B 2 Std.	WG /2A 2 Std.																																												
2.0.0				WG /3A 2 Std.	WG /U1/2_2 2 Std.	WG /4A 2 Std.																																												
<b>Schulen/ <u>Schüler im Kurs</u></b>  (Schülerlisten für bestimmte Kurse/Klassen) im Dialogfenster mit/ohne Austritte																																																		

<b>Schüler/ Religionszugehörigkeit und bes Religionsun- terricht</b>	9316 - ST GMS München (interne Schulbezeichnung) Praterinsel 2, 80538 München	Schuljahr: 2016/17 Stand: 06.06.2017 Seite 1 von 25																																																																			
	<b>Religionszugehörigkeit und besuchter Religions- / Ethikunterricht</b> <b>Jahrgangsstufe: 1</b>																																																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nr.</th> <th rowspan="2">Name, Rufname</th> <th colspan="3">Religionszugehörig.</th> <th colspan="4">besuchter Rel. - / Eth.-Unterr.</th> <th rowspan="2">Abmeldung vom Religionsunterricht</th> </tr> <tr> <th>RK</th> <th>EV</th> <th>and.</th> <th>RK</th> <th>EV</th> <th>ETH</th> <th>so.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10">Klasse: 1A</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Baumgartner, Michelle</td> <td>RK</td> <td></td> <td></td> <td>RK</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Dinh Thj, Gam Beo</td> <td>RK</td> <td></td> <td></td> <td>RK</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Faber, Christian</td> <td></td> <td></td> <td>SR</td> <td></td> <td></td> <td>ETH</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Jama, Kadra Omar</td> <td></td> <td></td> <td>IL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>IL</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Name, Rufname	Religionszugehörig.			besuchter Rel. - / Eth.-Unterr.				Abmeldung vom Religionsunterricht	RK	EV	and.	RK	EV	ETH	so.	Klasse: 1A										1.	Baumgartner, Michelle	RK			RK					2.	Dinh Thj, Gam Beo	RK			RK					3.	Faber, Christian			SR			ETH			4.	Jama, Kadra Omar			IL				IL		
Nr.	Name, Rufname			Religionszugehörig.			besuchter Rel. - / Eth.-Unterr.					Abmeldung vom Religionsunterricht																																																									
		RK	EV	and.	RK	EV	ETH	so.																																																													
Klasse: 1A																																																																					
1.	Baumgartner, Michelle	RK			RK																																																																
2.	Dinh Thj, Gam Beo	RK			RK																																																																
3.	Faber, Christian			SR			ETH																																																														
4.	Jama, Kadra Omar			IL				IL																																																													
<b>Schüler/ Wiederholungen-Rück- tritte-Gefährdung</b>	9316 - ST GMS München (interne Schulbezeichnung)	Schuljahr: 2016/17 Stand: 06.06.2017 Seite 1 von 1																																																																			
	<b>Klasse 3A</b> <b>Wiederholungen/Rücktritte und Gefährdung</b> Klassenleitung: Frau Annett UnterhälltgeTZ																																																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Schüler</th> <th>Wiederholung / Rücktritt</th> <th>Gefahr der Abweisung</th> <th>Gefährdung im Zeugnis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Andov, Mila</td> <td>1 (w)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Bayer, Katja</td> <td>3 (w)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Bieber, Karolin</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Schüler	Wiederholung / Rücktritt	Gefahr der Abweisung	Gefährdung im Zeugnis	1. Andov, Mila	1 (w)			2. Bayer, Katja	3 (w)			3. Bieber, Karolin																																																							
Schüler	Wiederholung / Rücktritt	Gefahr der Abweisung	Gefährdung im Zeugnis																																																																		
1. Andov, Mila	1 (w)																																																																				
2. Bayer, Katja	3 (w)																																																																				
3. Bieber, Karolin																																																																					
<b>Schüler/ UP - Klassenbildung Abfrage</b>	ST GMS München (interne Schulbezeichnung)	Schuljahr: 2016/17 Stand: 06.06.2017																																																																			
	<b>Klasse 1A</b> Klassenleitung: Frau Teildienstfähigkeit <b>Klassenbildung für das Schuljahr 2017/18</b> Bitte nach jetzigem Kenntnisstand alle Änderungen eintragen (Abgänger, die ab dem neuen Schuljahr nicht mehr an der Schule sind). Unter "Bemerkung" wohin: Schule etc., Ort. * = Schulart/Schulort angeben FöS = Förderschule so = sonstiger Abgang (Ausland, Rückkehr, ...)																																																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>G.</th> <th>Rel. Zug.</th> <th>Rel. U.</th> <th>Staats. ang.</th> <th>Umzug</th> <th>Entlassung</th> <th>Übert. tritt *</th> <th>Wiederholung</th> <th>FöS</th> <th>so</th> <th>Bemerkung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Baumgartner, Michelle</td> <td>M</td> <td>RK</td> <td>RK</td> <td>D</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Dinh Thj, Gam Beo</td> <td>W</td> <td>RK</td> <td>RK</td> <td>D</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Faber, Christian</td> <td>M</td> <td>SR</td> <td>ETH</td> <td>D</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Jama, Kadra Omar</td> <td>W</td> <td>IL</td> <td>IL</td> <td>M</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Name	G.	Rel. Zug.	Rel. U.	Staats. ang.	Umzug	Entlassung	Übert. tritt *	Wiederholung	FöS	so	Bemerkung	1. Baumgartner, Michelle	M	RK	RK	D								2. Dinh Thj, Gam Beo	W	RK	RK	D								3. Faber, Christian	M	SR	ETH	D								4. Jama, Kadra Omar	W	IL	IL	M															
Name	G.	Rel. Zug.	Rel. U.	Staats. ang.	Umzug	Entlassung	Übert. tritt *	Wiederholung	FöS	so	Bemerkung																																																										
1. Baumgartner, Michelle	M	RK	RK	D																																																																	
2. Dinh Thj, Gam Beo	W	RK	RK	D																																																																	
3. Faber, Christian	M	SR	ETH	D																																																																	
4. Jama, Kadra Omar	W	IL	IL	M																																																																	

## 15.2 Druckmöglichkeiten des Unterrichts

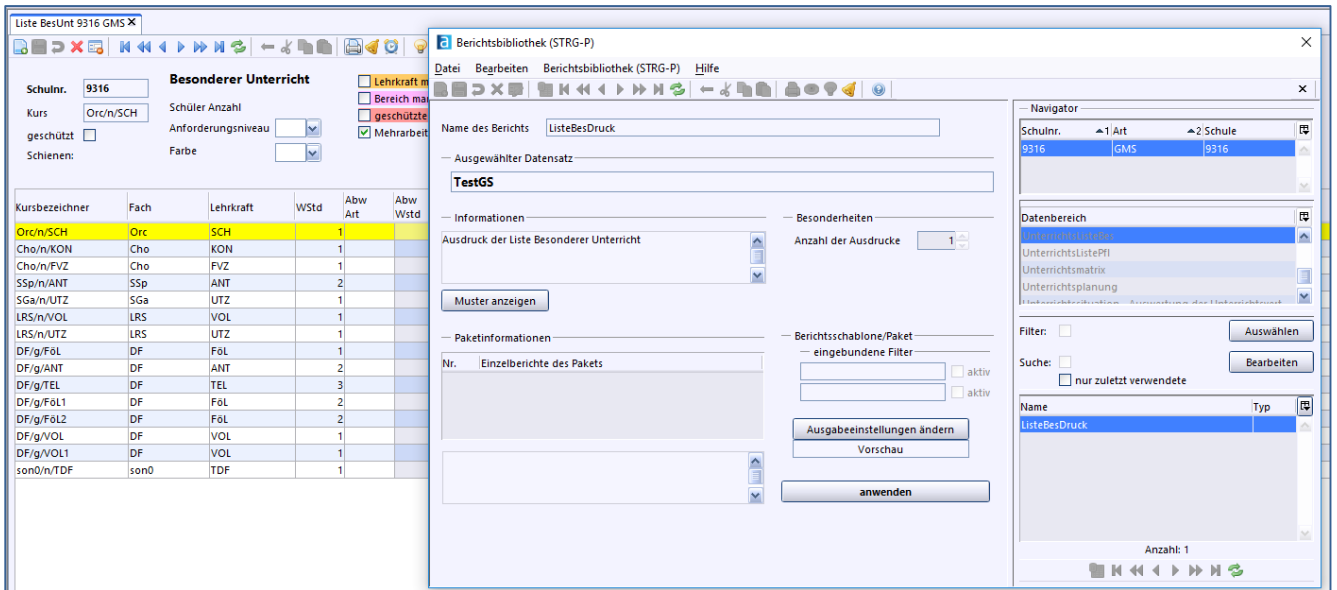
### • Drucken der Matrix

The screenshot shows the 'Matrix 9316 GMS X' application window. On the left, a grid of subjects and classes is visible. In the center, there are various settings and filters. On the right, a 'Navigator' pane shows a list of reports. Three red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the interface to indicate the steps for printing:

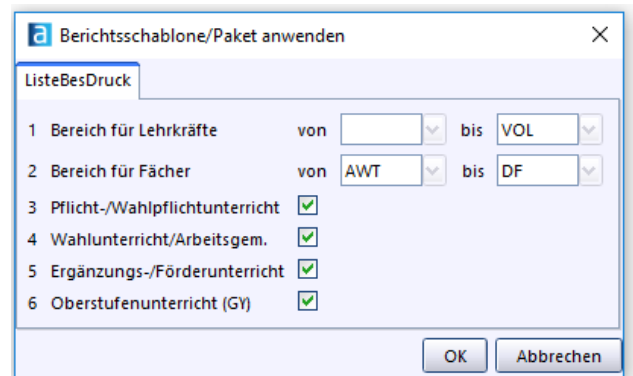
- 1**: Points to the printer icon in the top toolbar.
- 2**: Points to the 'Drucken' (Print) button in the center toolbar.
- 3**: Points to the 'Matrix endgültige Unterrichtsverteilung' report in the Navigator pane.

- Öffnen des Moduls „Matrix“
- Klicken auf Druckersymbol
- Auswahl des Druckformates (weitere Wahlmöglichkeiten in einem Dialogfenster)

- **Druck „Liste Besonderer Unterricht“**



- **Datei – Unterricht – Unterrichtsverteilung – Liste Besonderer Unterricht**
- **Klicken auf Druckersymbol**
- **Auswahl der Liste „ListeBesDruck“**
- **Klicken auf „Anwenden“ – Dialogfenster beachten**



ENDE

Hinweis:

Alle Grafiken sind Bestandteile des Programms ASV, weitere Grafiken wurden der Seite: **opencli-part.org** entnommen. Die Inhalte dieses Skriptes wurde mit Hilfe der Homepage von ASV [www.asv.bayern.de](http://www.asv.bayern.de) unter Einbindung der entsprechenden Grafiken vorgenommen.