

Modul „FÄCHER“

1 MODUL „FÄCHER“ AUFRUFEN

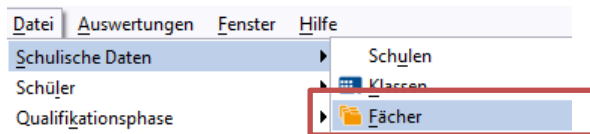
Starten Sie das Modul „Fächer“ entweder

- über den Startbildschirm durch Klicken auf das Symbol:



oder

- über das Menü: <Datei – Schulische Daten – Fächer>



2 BILDSCHIRM ANPASSEN

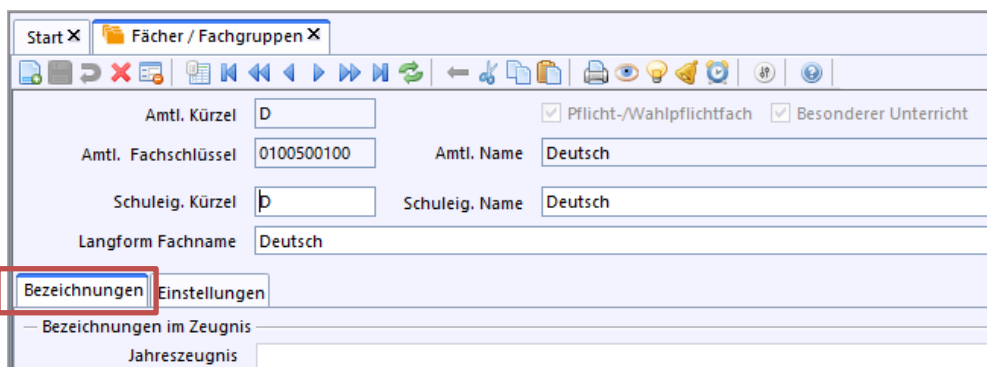
Passen Sie den Bildschirm nach Ihren Wünschen an.

Tipp:

- Ziehen Sie den Navigator so groß auf, dass Sie alle Beschreibungen gut lesen können
- Sortieren Sie die Fächer alphabetisch nach dem „Amtlichen Kürzel“ indem Sie auf das Wort „Amtliches Kürzel“ im Navigator klicken.

Amtliches Kürzel	Amtliche Bez.	Schuleigen...	Schuleigene Bez.	Sortierung
AGP	AG Praxisklasse	AGP	AG Praxisklasse	737
AGs	sonstige Arbeitsgemeinschaft	AGs	sonstige Arbeit...	757
akR	altkatholische Religionslehre	akR	altkatholische ...	103
AWT	Arbeit-Wirtschaft-Technik	AWT	Arbeitslehre	299
BuF	Buchführung	BuF	Buchführung	300

3 BEZEICHNUNGEN DER FÄCHER



Start X Fächer / Fachgruppen X

Amtl. Kürzel: D Pflicht-/Wahlpflichtfach Besonderer Unterricht

Amtl. Fachschlüssel: 0100500100 Amtl. Name: Deutsch

Schuleig. Kürzel: b Schuleig. Name: Deutsch

Langform Fachname: Deutsch

Bezeichnungen Einstellungen

– Bezeichnungen im Zeugnis

Jahreszeugnis

Durch Anklicken des jeweiligen Fachs können Sie in der linken Hälfte des Fensters weitere Informationen zum Fach entnehmen bzw. ändern.

Im Reiter „Bezeichnungen“ sollten keine Änderungen vorgenommen werden bzw. sind auch keine Änderungen möglich, da diese den amtlichen Vorgaben entsprechen müssen.

4 EINSTELLUNGEN DER FÄCHER - GRUNDSCHULE

- Auf diesem Reiter kann die **Art des Faches**, z.B. Pflicht- oder Wahlfach, eingestellt werden (1).
- Es kann auch ausgewählt werden ob das Fach in der Matrix verwendet wird und/oder ob es bei besonderem Unterricht eingetragen werden soll (2) Setzen Sie hierfür entsprechend Haken in den Checkboxes.
- **Die Anzahl der Fachgruppen (Fachspalten in der Matrix) kann festgelegt werden (3)**. Dies ist vor allem bei Kombi-Kursen aus mehreren Klassen notwendig .
- Am unteren Ende des Reiters werden möglich Fachkategorien (z.B. erste Fremdsprache) für das Fach angezeigt (4).

Bezeichnungen Einstellungen

Grundschule Hauptschule

Fach kann beim Schüler als Unterrichtsfach erfasst werden 1

Art	Bezeichnung	
WF	Wahl-, Ergänzungsunterricht	X
P	Pflichtfach	X
Fspr	Fremdsprache	X

Optionen für Unterrichtsverteilung

in der Matrix verwenden bei besonderem Unterricht verwenden 2

Fachgruppen (Fachspalten in der Matrix)

Anzahl 1 3

Nr.	Bez.
1	1

Fach gehört zu den Kategorien 4

Fachkategorie	Bezeichnung	
fs1	1. Fremdsprache	X

5 EINSTELLUNGEN DER FÄCHER - MITTELSCHULE

Zusätzlich zu den Möglichkeiten der verschiedenen Einstellungen wie in GRUNDSCHULE/EINSTELLUNGEN kann hier auch noch ausgewählt werden, ob das Fach als **Prüfungsfach** beim Schüler ausgewählt werden kann.

Bezeichnungen Einstellungen

Grundschule Hauptschule

Fach kann beim Schüler als Unterrichtsfach erfasst werden

Art	Bezeichnung	
WF	Wahl-, Ergänzungsunterricht	X
P	Pflichtfach	X

Fach kann beim Schüler als Prüfungsfach erfasst werden

Art	Bezeichnung	
11	Prüfungsfach	X

Soll das Fach in der Matrix verwendet werden, sind entsprechend die Haken in den Checkboxes zu aktivieren.

— Optionen für Unterrichtsverteilung —

in der Matrix verwenden bei besonderem Unterricht verwenden

Damit das Fach richtig in der Matrix erscheint, ist in einem Sammelfach die Anzahl der Fachgruppen zu erhöhen. Die Anzahl der Fachgruppen entspricht der Anzahl der Spalten in der Matrix für das gewählte Fach. Die Aufteilung in mehrere Spalten macht Sinn, wenn beispielsweise aus drei Klassen zwei klassenübergreifende Kurse gebildet werden sollen.

Fachgruppen (Fachspalten in der Matrix)

Anzahl

Nr.	Bez.
1 1	
2 2	
3 3	

Fach gehört zu den Kategorien

Fachkategorie	Bezeichnung

Bitte nehmen Sie nur die Änderungen vor, die auch unbedingt nötig sind. Sie sollten immer wissen, was Sie weshalb tun!

6 BESONDERER UNTERRICHT

In ASV ist es möglich, auf Basis von amtlichen Fächern auch schuleigene Fächer wie z. B. Instrumentalunterricht, Klettern, Mädchenfußball etc. zu definieren.

Dies hat den Vorteil, dass im **Besonderen Unterricht** mit „sprechenden“ Fachbezeichnungen gearbeitet werden kann, während bei der UP/US automatisch die jeweils amtliche Fachbezeichnung an das StMUK übermittelt wird.

Ein Fach kann nur dann als Besonderer Unterricht eingetragen werden, wenn es über den Menüpunkt „Einstellungen“ entsprechend gekennzeichnet wurde.

Bei der Eingabe von Besonderem Unterricht in der „Liste Besonderer Unterricht“ bzw. beim Lehrer im Reiter der Einsatzschule ist neben dem Fachbezeichner und der Stundenzahl unbedingt die Unterrichtsart aufzuführen.

6.1 ARBEITSGEMEINSCHAFTEN UND WAHLUNTERRICHT ALS BESONDERER UNTERRICHT

TIPP zur Namenvergabe

Stellen Sie bei der Vergabe von **schuleigenen Kürzeln** bei Arbeitsgemeinschaften immer „**AG**“ voran. So können Sie in der Listenansicht die AGs sehr gut sortieren!

Amtliches Kürzel	Amtliche Bez.	Schuleigenes Kürzel	Schuleigene Bez.	Sortierung
Ins	Instrumentalunterricht	AG Flöte	Flöte	45
Fot	Schulfotografie	AG Foto	Schulphotographie	29
son	sonstiges Fach	AG Lit	AG Literatur	60
Sga	Schulgarten	AG Sga	Schulgarten	86
SSp	Schulspiel	AG Ssp	Schulspiel	104

Beispiel 1

Anleitung zum Anlegen einer schuleigenen Arbeitsgemeinschaft am Beispiel „AG Computer“

- Öffnen Sie dazu das Modul „Fächer“ <DATEI-SCHULISCHE DATEN-FÄCHER>
- Wählen Sie im Navigator (rechts) „AGs“!

Amtliches Kürzel	Amtliche Bez.	Schuleigenes Kürzel	Schuleigene Bez.	Sortierung
AGP	AG Pravisklasse	AGP	AG Pravisklasse	1
AGs	sonstige Arbeitsgemeinschaft	AGs	sonstige Arbeitsgemeinschaft	2
akR	altkatholische Religionslehre	akR	altkatholische Religionslehre	3

- Öffnen Sie über das Symbol „Neuen Datensatz hinzufügen“ einen neuen Datensatz!



- Tragen Sie im Reiter „Bezeichnungen“ als SCHULEIGENES KÜRZEL „AG Computer“ und bei SCHULEIG.NAME und LANGFORM FACHNAME „Arbeitsgemeinschaft Computer“ ein!

Start X Fächer / Fachgruppen X

Amtl. Kürzel: AGs Amtl. Name: sonstige Arbeitsgemeinschaft

Amtl. Fachschlüssel: 0700202100 Amtl. Name: sonstige Arbeitsgemeinschaft

Schuleig. Kürzel: AG Comp Schuleig. Name: Arbeitsgemeinschaft Computer

Langform Fachname: Arbeitsgemeinschaft Computer

- Geben Sie bei GEWICHTUNG DES FACHES die Zahl „1“ ein!

Besonderheiten

Besonderheit im Zeugnis: [Dropdown]

Gewichtung des Faches: 1

Zusatzbezeichn. für Zeugnis: [Text]

Sonstiges: [Text]

- Tragen Sie im Reiter „Einstellungen“ bei Art „WF“ - „Wahl-, Ergänzungsunterricht“ ein!

Bezeichnungen Einstellungen

Grundschule: [Dropdown] Hauptschule: [Dropdown]

Fach kann beim Schüler als Unterrichtsfach erfasst werden: [Dropdown]

Art: WF Bezeichnung: Wahl-, Ergänzungsunterricht

Optionen für Unterrichtsverteilung

in der Matrix verwenden: [checkbox] bei besonderem Unterricht verwenden: [checked]

- Setzen Sie den Haken „bei besonderem Unterricht verwenden“!

Beispiel 2

Anleitung zum Anlegen einer schuleigenen Arbeitsgemeinschaft am Beispiel „AG Orff“

- Öffnen Sie dazu das Modul „Fächer“ <DATEI-SCHULISCHE DATEN-FÄCHER>
- Wählen Sie im Navigator (rechts) „Ins“!

Amtliches Kürzel	Amtliche Bez.	Schuleigenes Kürzel	Schuleigene Bez.
Ins	Instrumentalunterricht	AG Flöte	Flöte

- Öffnen Sie über das Symbol „Neuen Datensatz hinzufügen“ einen neuen Datensatz!



- Tragen Sie im Reiter „Bezeichnungen“ als SCHULEIGENES KÜRZEL „AG Orff“ und bei SCHULEIG.NAME und LANGFORM FACHNAME „Arbeitsgemeinschaft Orff“ ein!

Start X Fächer / Fachgruppen X

Amtl. Kürzel: Ins Amtl. Name: Instrumentalunterricht

Amtl. Fachschlüssel: 0400200900 Amtl. Name: Instrumentalunterricht

Schuleig. Kürzel: AG Orff Schuleig. Name: Arbeitsgemeinschaft Orff

Langform Fachname: Arbeitsgemeinschaft Orff

- Geben Sie bei **GEWICHTUNG DES FACHES** die Zahl „1“ ein!

Besonderheiten

Besonderheit im Zeugnis

Gewichtung des Faches

Zusatzbezeichn. für Zeugnis

Sonstiges

- Tragen Sie im Reiter „Einstellungen“ bei Art „WF“ - „Wahl-, Ergänzungsunterricht“ ein!

Bezeichnungen Einstellungen

Grundschule Hauptschule

Fach kann beim Schüler als Unterrichtsfach erfasst werden

Art Bezeichnung

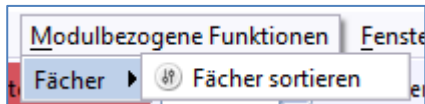
Optionen für Unterrichtsverteilung

in der Matrix verwenden bei besonderem Unterricht verwenden

- Setzen Sie den Haken „bei besonderem Unterricht verwenden“!

7 SORTIEREN DER FÄCHER

Über das Menü: **<Modulbezogene Funktionen – Fächer – Fächer sortieren>** oder über das Symbol „Fächer sortieren“, können Sie



Sortierung

Sortierung wählen Defaultsortierung festlegen

Standard (Fachschl.)

Kürzel

Fachname

Eine freie Sortierung ist über Drag&Drop der Zeilen möglich.

Nr.	Fachschl.	Kürzel	Fachname
1	0700200100	AGP	AG Praxisklasse
2	0700202100	AGs	sonstige Arbeitsgemeinschaft
3	0200301200	akR	altkatholische Religionslehre
4	0500100100	AWT	Arbeitslehre
5	0500300900	aWTG	Werken/Textiles Gestalten
6	0500100200	BuF	Buchführung
7	0500100200	BuF	Buchführung
8	0500100200	BuF	Buchführung
9	0500100200	BuN	Buchführung
10	0500100200	BuN	Buchführung
11	0400200400	ChG	Chorgesang
12	0400200400	ChG	Chorgesang
13	0400200400	Cho	Chor
14	0400200400	Cho	Chor
15	0400200400	Cho	Chor

OK Abbrechen

Wählen Sie am besten für jeden Reiter die **Sortierung nach dem „Kürzel“**, damit haben Sie auch in der Unterrichtsmatrix eine übersichtliche Darstellung.

ENDE