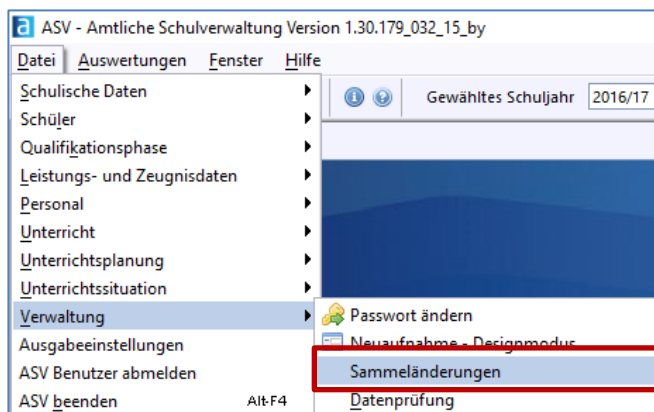


Sammeländerung

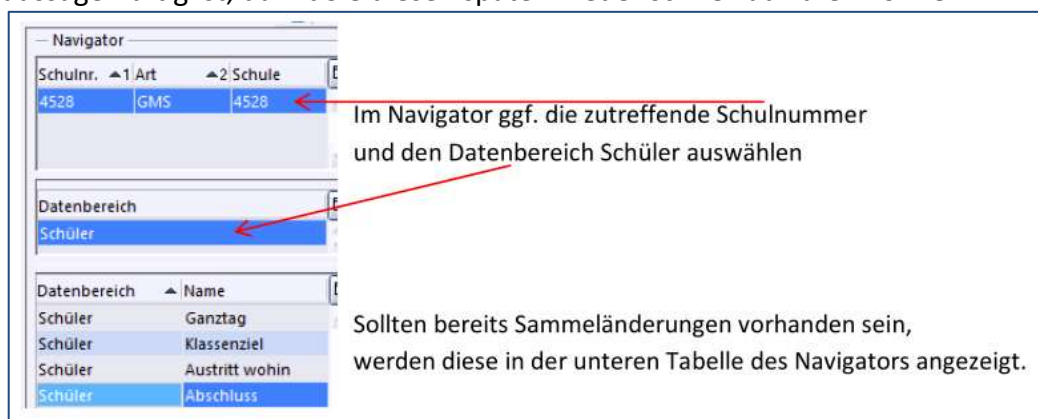
Mit dem Modul „Sammeländerung“ können Inhalte für **mehrere Datensätze einfach und schnell** eingesetzt und abgeändert werden.

Der Aufruf dieses Moduls erfolgt über das Menü **<Datei - Verwaltung – Sammeländerung>**



Die Sammeländerungen können von ASV gespeichert und können den jeweiligen Datenbereichen zugeordnet werden.

Achten Sie also bei der Vergabe der Namen für Sammeländerungen darauf, dass dieser Name möglichst aussagekräftig ist, damit Sie diesen später wieder schnell aufrufen können.



1 SAMMELÄNDERUNG ERSTELLEN

1.1 NEUE SAMMELÄNDERUNG ERSTELLEN/NAMEN VERGEBEN

Es soll am folgenden Beispiel die Erstellung einer Sammeländerung für den **Austritt der Schüler** in den Abschlussklassen erstellt werden.

Alle Schüler sollen ein **gemeinsames Austrittsdatum** erhalten (31.07.2017)

① Klicken Sie auf das Icon „**Neuer Datensatz**“ → es öffnet sich eine neue leere Sammeländerung



② Vergeben Sie einen **passenden Namen** für diese Sammeländerung



Dies ist eine MUSS-Eingabe!

Die Beschreibung zur Sammeländerung ist eine **KANN-Eingabe**.



1.2 SAMMELÄNDERUNG DEFINIEREN

Klicken Sie in die graue Zeile unter „Zu änderndes Feld“.



Dies bringt das **weiße i** auf blauem Hintergrund zur Anzeige.



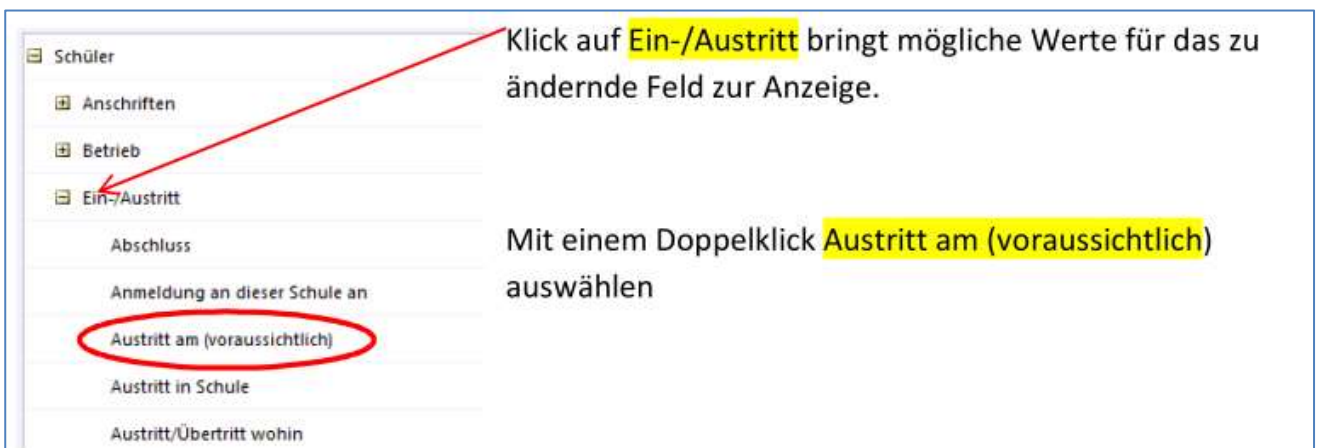
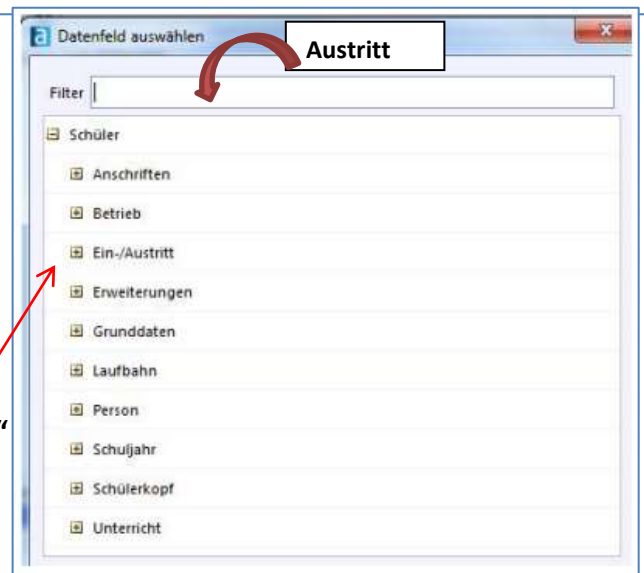
Klicken Sie auf das **i** in dem **blauen Kreis**

→es öffnet sich eine Liste mit den für den Datenbereich Schüler möglichen Datenfeldern.

Hinweis:

Wir möchten nun das **Datenfeld „Austritt“** suchen. Dazu gibt es zwei Möglichkeiten:

- Sie geben in das **Feld „Filter“** den Begriff **„Austritt“** ein
- Sie klicken auf „+“ vor dem Feld **„Ein-/Austritt“** und wählen mit einem **Doppelklick** den Wert **„Austritt am (voraussichtlich)“** an



Klick auf **Ein-/Austritt** bringt mögliche Werte für das zu ändernde Feld zur Anzeige.

Mit einem Doppelklick **Austritt am (voraussichtlich)** auswählen

- Nun klicken Sie in das Feld „Vergleichsoperator“

Zu änderndes Feld: Austritt am (voraussichtlich)

Vergleichsoperator: **kein Eintrag**

Vergleichswert:

Neuer Wert:

Dropdown-Optionen: gleich, ungleich, Eintrag vorhanden, kein Eintrag

- Wählen Sie hier „kein Eintrag“

- Setzen Sie das gültige Entlassdatum für das aktuelle Schuljahr ein → 31.07.2017

Vergleichsoperator: kein Eintrag

Vergleichswert:

Neuer Wert: 31.07.2017

Der **Vergleichswert** bleibt leer, da in der Regel noch kein Entlassdatum gesetzt wurde.

Bei Schülern, die zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht wissen, ob sie freiwillig wiederholen oder nach dem Quali in eine M-Klasse wechseln wollen, kann das Entlassdatum später wieder entfernt werden.

- **Speichern** Sie zum Schluss die Sammeländerung mit einem Klick auf das Diskettensymbol

Sammeländerung speichern



1.3 SAMMELÄNDERUNG AUSFÜHREN

Ein Klick auf die Schaltfläche (unten rechts) öffnet das Fenster Sammeländerungen.

Sammeländerung ausführen

Sammeländerung Austritt am

Wahl/Alt: Austritt am (voraussichtlich) | Neu: Austritt am (voraussichtlich)

Alle markieren

Geplante Änderungen anzeigen

Protokollierung der Änderungen

Markierte Zeilen in die Datenbank übernehmen

Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9384	GMS	9384

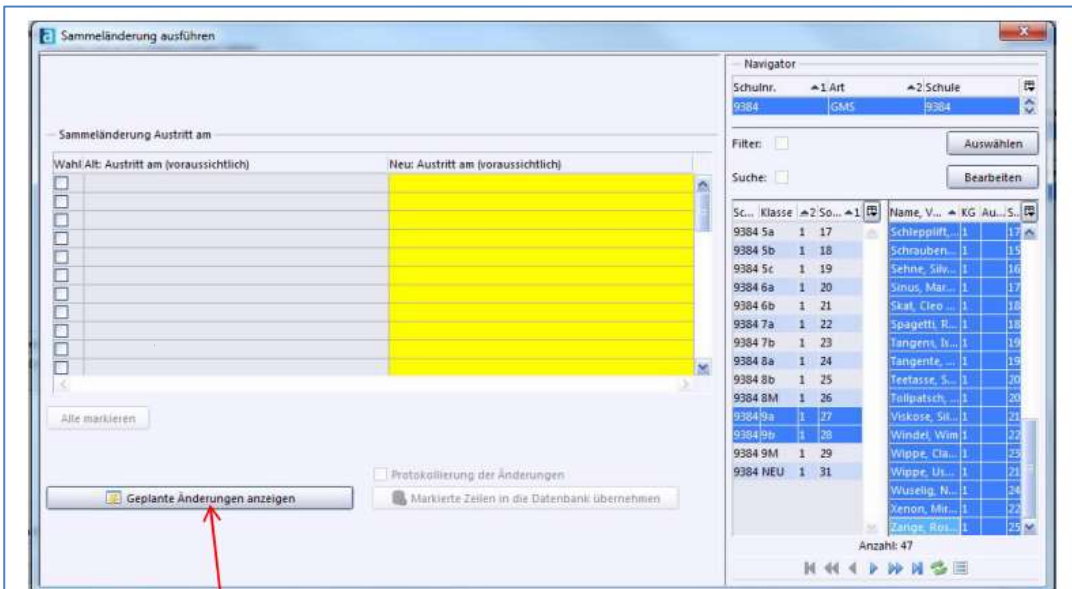
Filtern: | Auswählen

Suche: | Bearbeiten

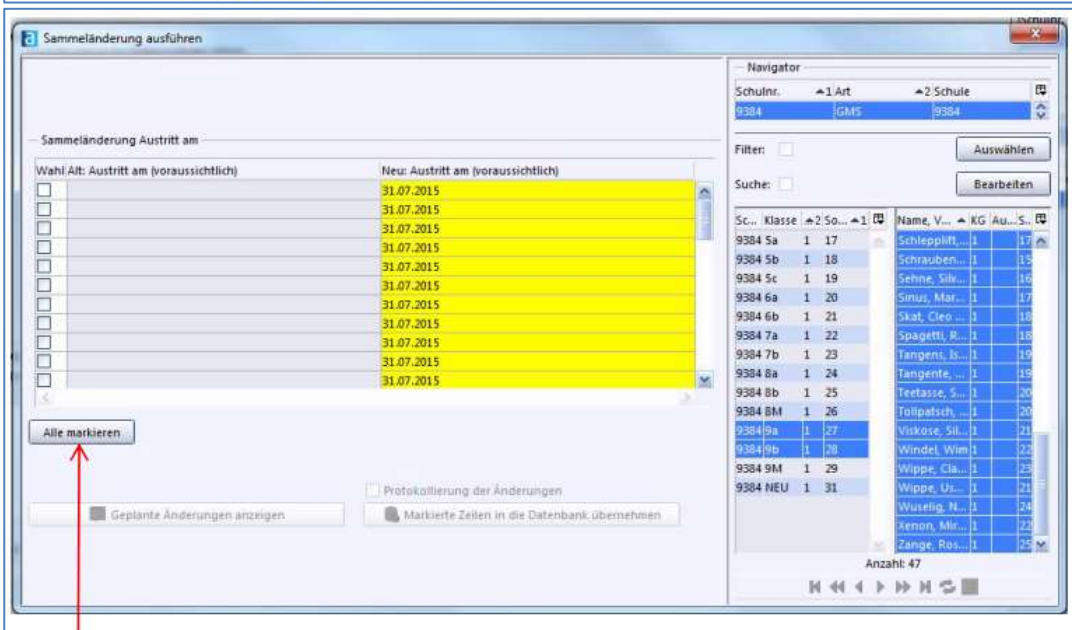
Sc...	Klasse	So...	Name, V...	KG	Au...	S...
9384 5a	1	17	Apfel, Not...	1	1	1
9384 5b	1	18	Birne, Nadi...	1	2	
9384 5c	1	19	Bogen, Ma...	1	3	
9384 6a	1	20	Capucino, ...	1	4	
9384 6b	1	21	Eimer, Tom...	1	5	
9384 7a	1	22	Einkaufs-T...	1	6	
9384 7b	1	23	Helium, Ba...	1	7	
9384 8a	1	24	Klee, Marco	1	8	
9384 8b	1	25	Kombi-Zan...	1	9	
9384 8M	1	26	Laster, Mar...	1	10	
9384 9a	1	27	Leim, Resi	1	11	
9384 9b	1	28	Löt-Lampe,...	1	12	
9384 9M	1	29	Maus, Varta	1	13	
9384 NEU	1	31	Meisel, Mo...	1	14	
			Oichkatzi, ...	1	15	
			Oregano, J...	1	16	
			Pfirsich, Pr...	1	17	

Anzahl: 30

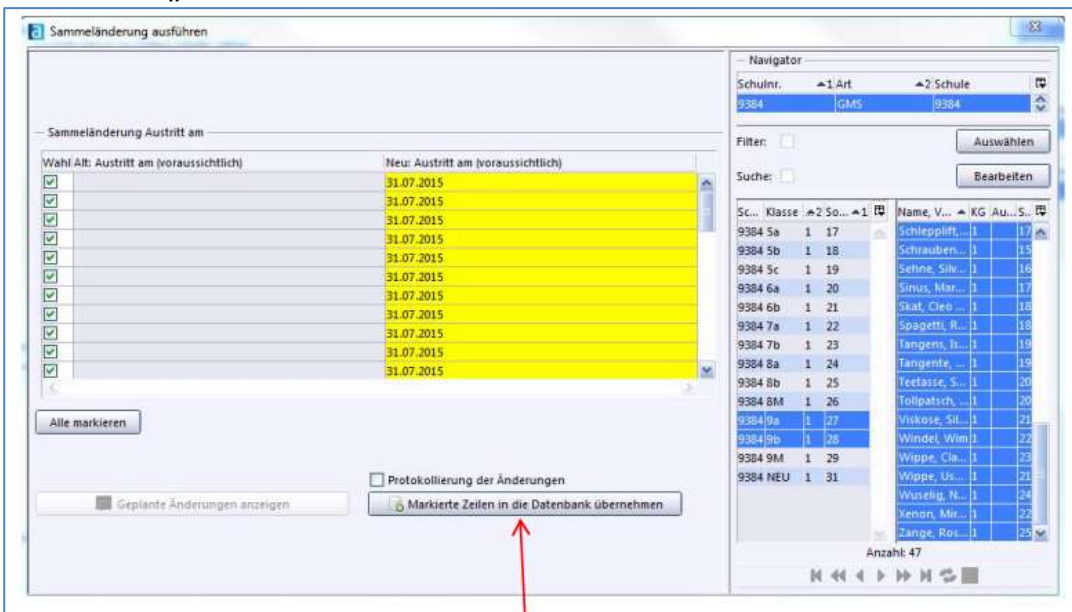
- Im Navigator die Abschlussklassen einzeln oder zusammen markieren und die Schüler markieren, bei denen ein Austrittsdatum eingetragen werden soll.



Schaltfläche „Geplante Änderungen anzeigen“ drücken

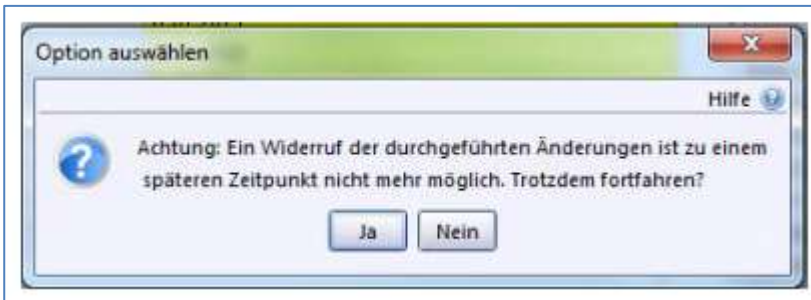


Schaltfläche „Alle markieren“ drücken



Schaltfläche „Markierte Zeilen in die Datenbank übernehmen“ drücken.

Die Warnung mit „Ja“ bestätigen. Sie könne das Datum jederzeit wieder löschen bzw. ändern! Der blaue Kreis rotiert, die Änderungen werden in die Datenbank geschrieben. Überprüfen Sie das Austrittsdatum bei einem Entlassschüler.

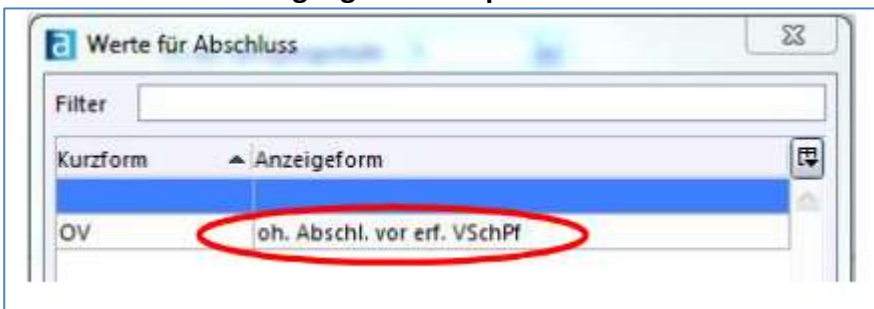


Das Datum bei „Neuer Wert“ kann jederzeit geändert werden.

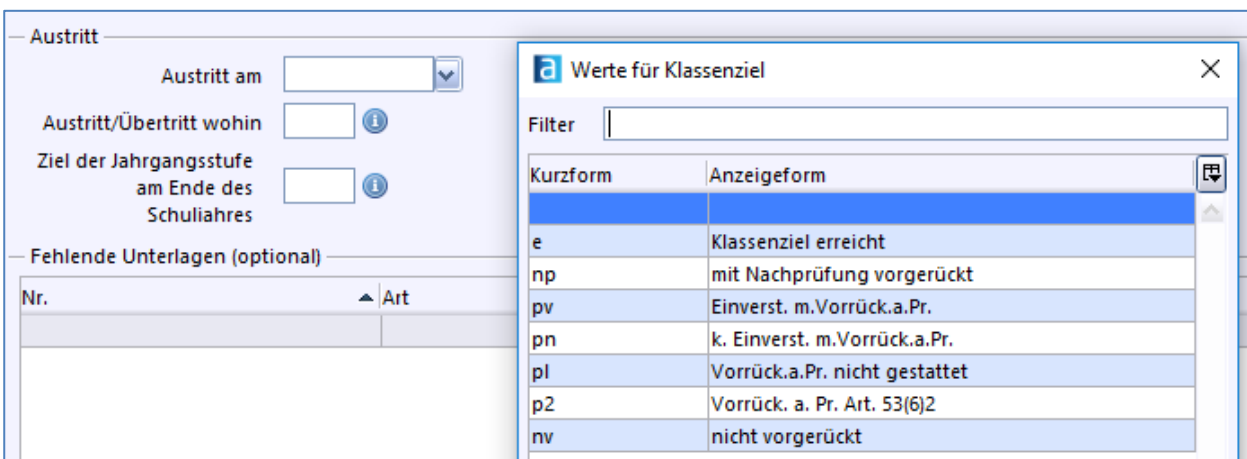
Vergleichswert	Neuer Wert
	31.07.2015

Auf die gleiche Weise können Sammeländerungen für Abschluss und für Austritt/Übertritt wohin definiert und eingesetzt werden.

Für Schüler der **4. Jahrgangsstufe** empfiehlt sich eine **Sammeländerung für Abschluss OV**.



Ebenfalls lohnenswert ist eine Sammeländerung für „**Ziel der Jahrgangsstufe am Ende des Schuljahres**“ mit dem Wert **e - Klassenziel** erreicht.



ENDE